

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1117799009932 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.08.2024 за
ГРН 2247707914980



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1

Единственного учредителя

от «25» марта 2011 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Решением № 2

Единственного учредителя

от «05» декабря 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Решением № 3 Учредителя

от «06» июля 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Решением № 7 Учредителя

от «17» июля 2024 г.

УСТАВ

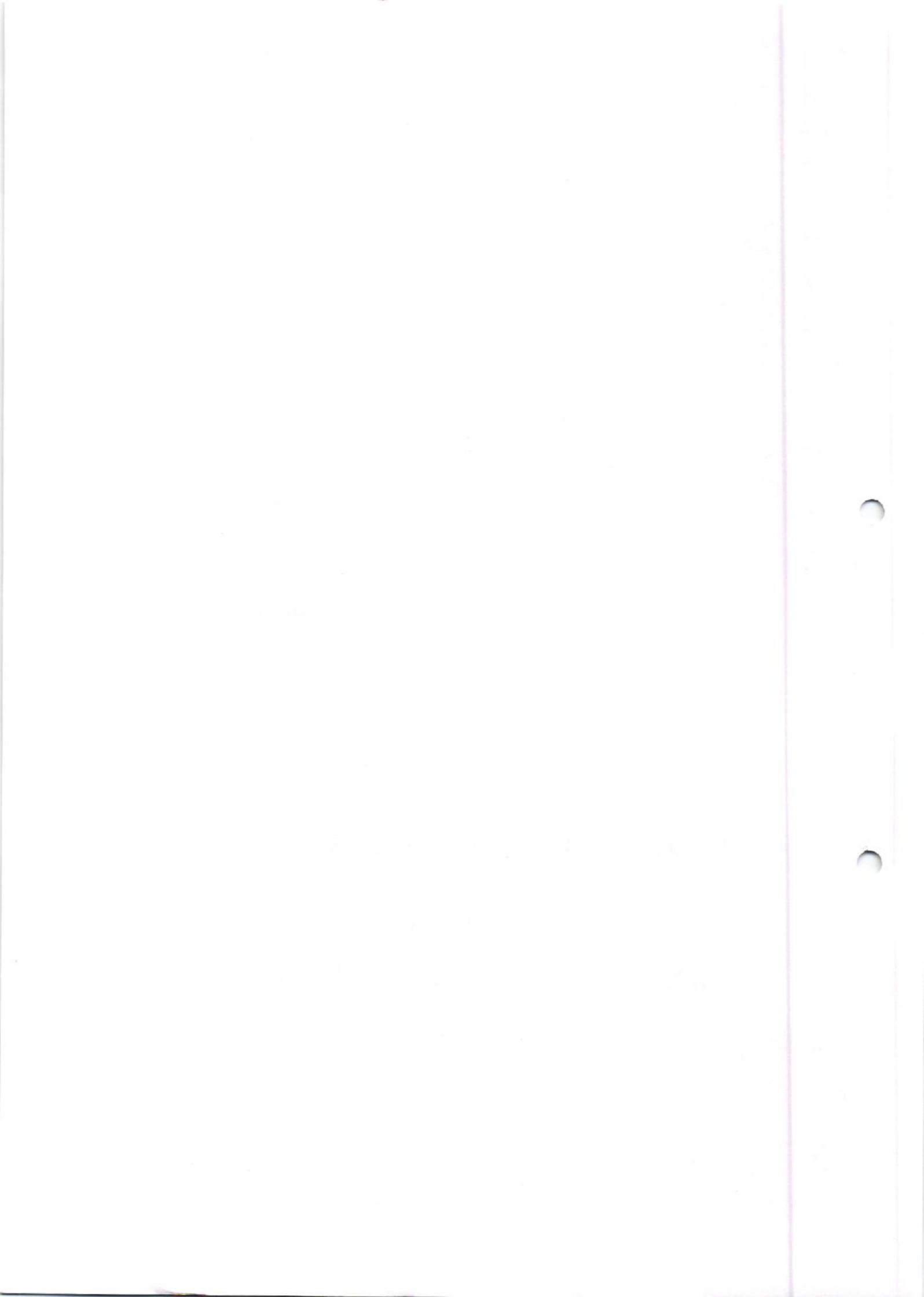
Общеобразовательного частного

учреждения

«ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ

ЛАМПАДА»

город Москва, 2024 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное частное учреждение «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА» является образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическим лицом – Местной религиозной организацией Православный приход храма Знамения иконы Божией Матери в Ховрино Московской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Общеобразовательного частного учреждения «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА» (далее - Учреждение), которое является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также в целях осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Общеобразовательное частное учреждение «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА».

Сокращенное наименование Учреждения:

ОЧУ «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА»

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Учредителем Учреждения является Местная религиозная организация Православный приход храма Знамения иконы Божией Матери в Ховрино гор. Москвы Московской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее - Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Собственником имущества Учреждения (далее – «Собственник») является Местная религиозная организация Православный приход храма Знамения иконы Божией Матери в Ховрино Московской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке, от своего имени приобретает и осуществляет



имущественные и неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.16. Учреждение призвано обеспечить высокий уровень образования, развитие индивидуальных особенностей обучающихся, нравственное, духовное и гражданское воспитание в духе христианской нравственности на основе лучших традиций Православия, отечественной и мировой культуры.

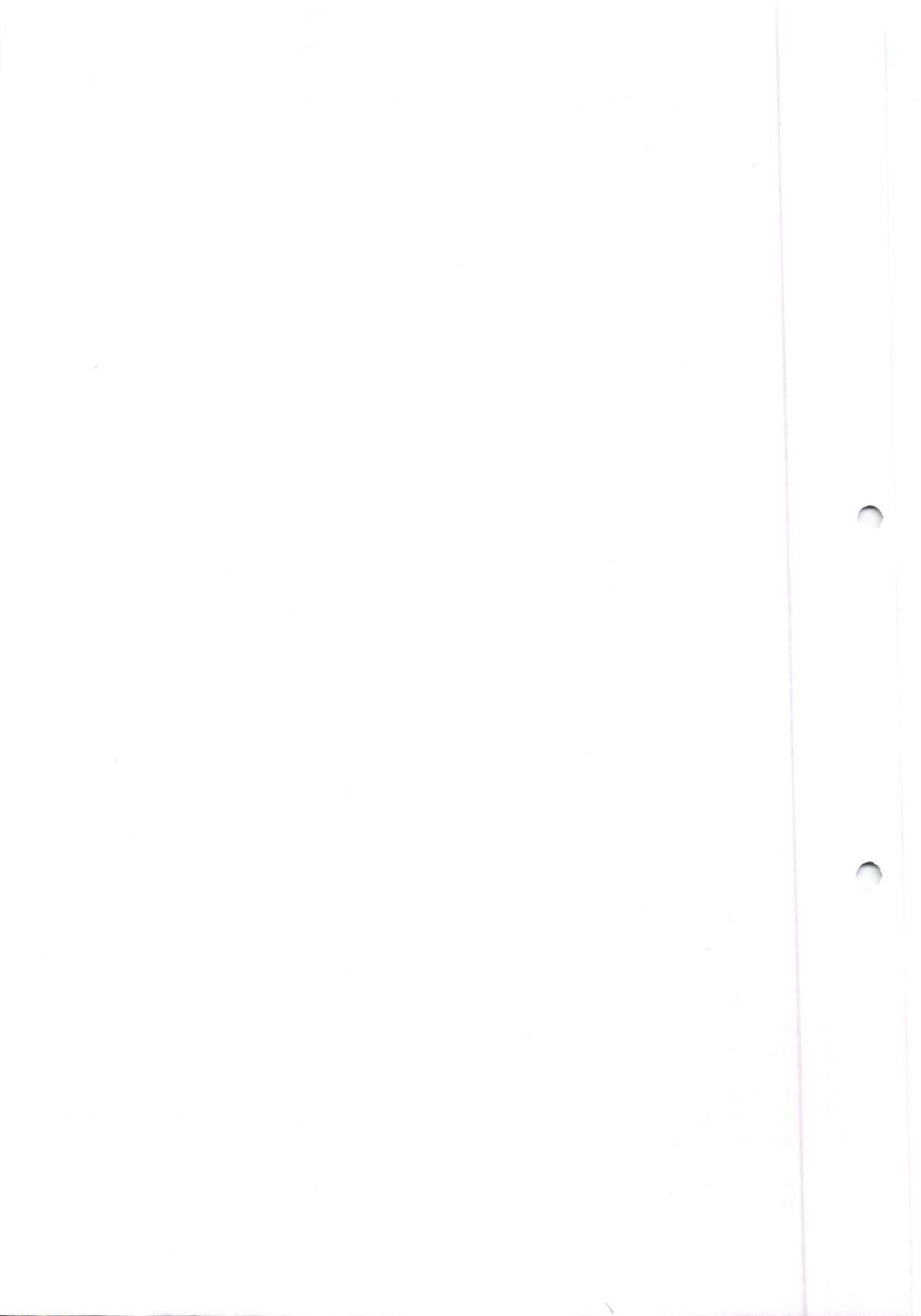
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, создание благоприятных условий для разностороннего развития и формирования духовно-нравственной личности.

2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность, направленная на обеспечение высокого уровня образования и духовно-нравственного воспитания в духе христианской нравственности и православных традиций.

2.4. Для достижения цели, определенной настоящим Уставом, и в соответствии с ней Организация осуществляет следующие виды деятельности:



2.4.1. реализация образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.4.2. реализация религиозного (православного) компонента начального общего, религиозного (православного) компонента основного общего образования, религиозного (православного) компонента среднего общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

2.6. Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы в Учреждении, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

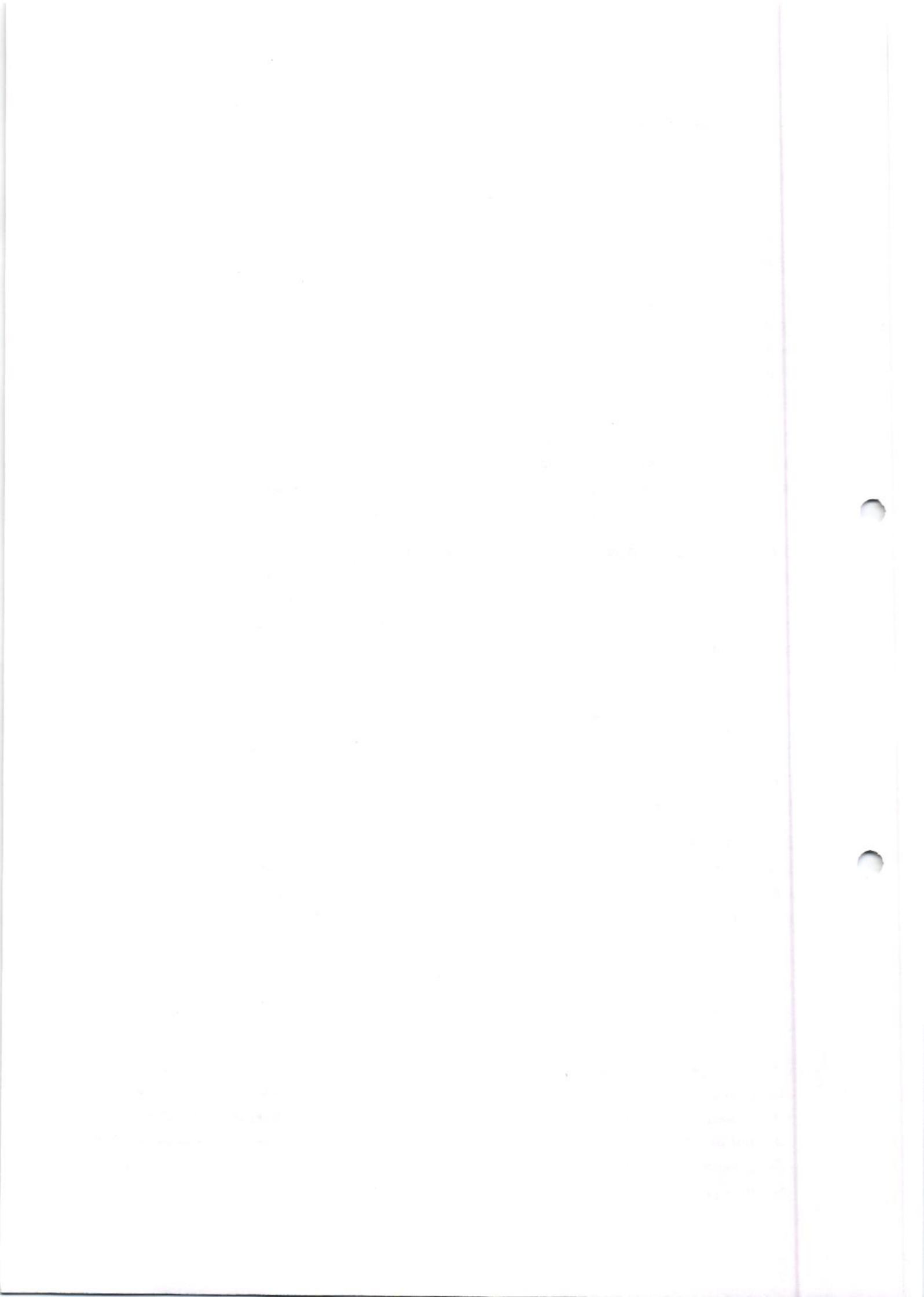
Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также в форме семейного образования.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

2.10. Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.11. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; осуществить религиозно-нравственное образование и воспитание учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви; сформировать творческую личность, способную к



самостоятельному творческому труду, с высоким потенциалом дальнейшего развития и образования; развивать индивидуальные способности обучающихся и формировать творческий интерес к науке и культуре; подготовить обучающихся к эффективному взаимодействию в различных социальных институтах.

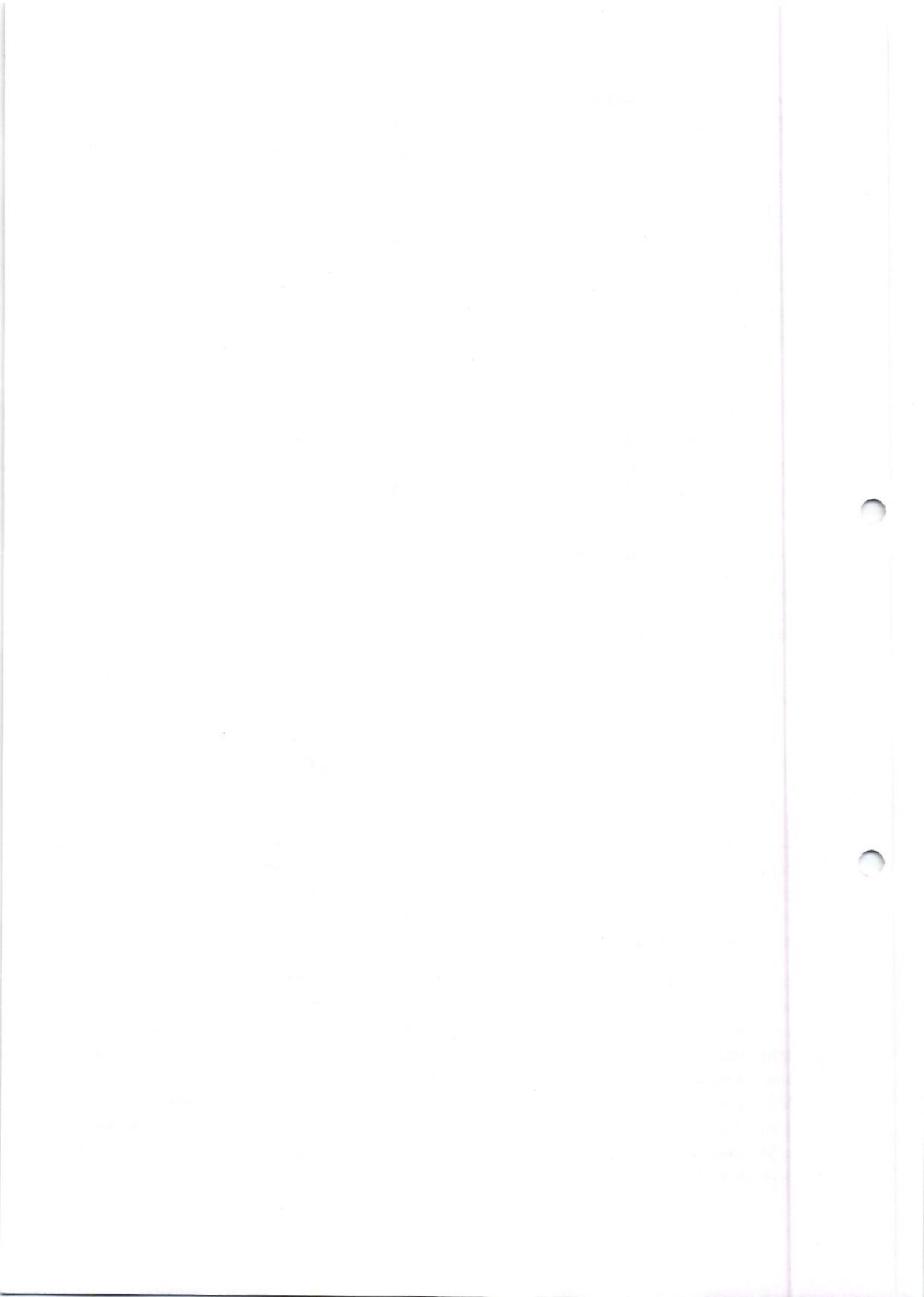
2.12. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении осуществляется на основании единой системы воспитания, управления и развития, построенной в соответствии с православным мировоззрением. Обучающиеся участвуют в богослужениях, участвуют в различных формах и видах детского и молодежного общения (клубы по интересам, кружки, мастерские, студии, научные сообщества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки).

2.13. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- социальная поддержка и защита обучающихся;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчеству;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

2.14. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией и вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе субсидии из бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета Российской Федерации, а также поддержку муниципальных органов в формах, предусмотренных законом.

2.15. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных договором об оказании платных образовательных услуг. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг по договору и порядок оплаты; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися в Учреждении, а также основания расторжения, в том числе основания расторжения в одностороннем порядке.



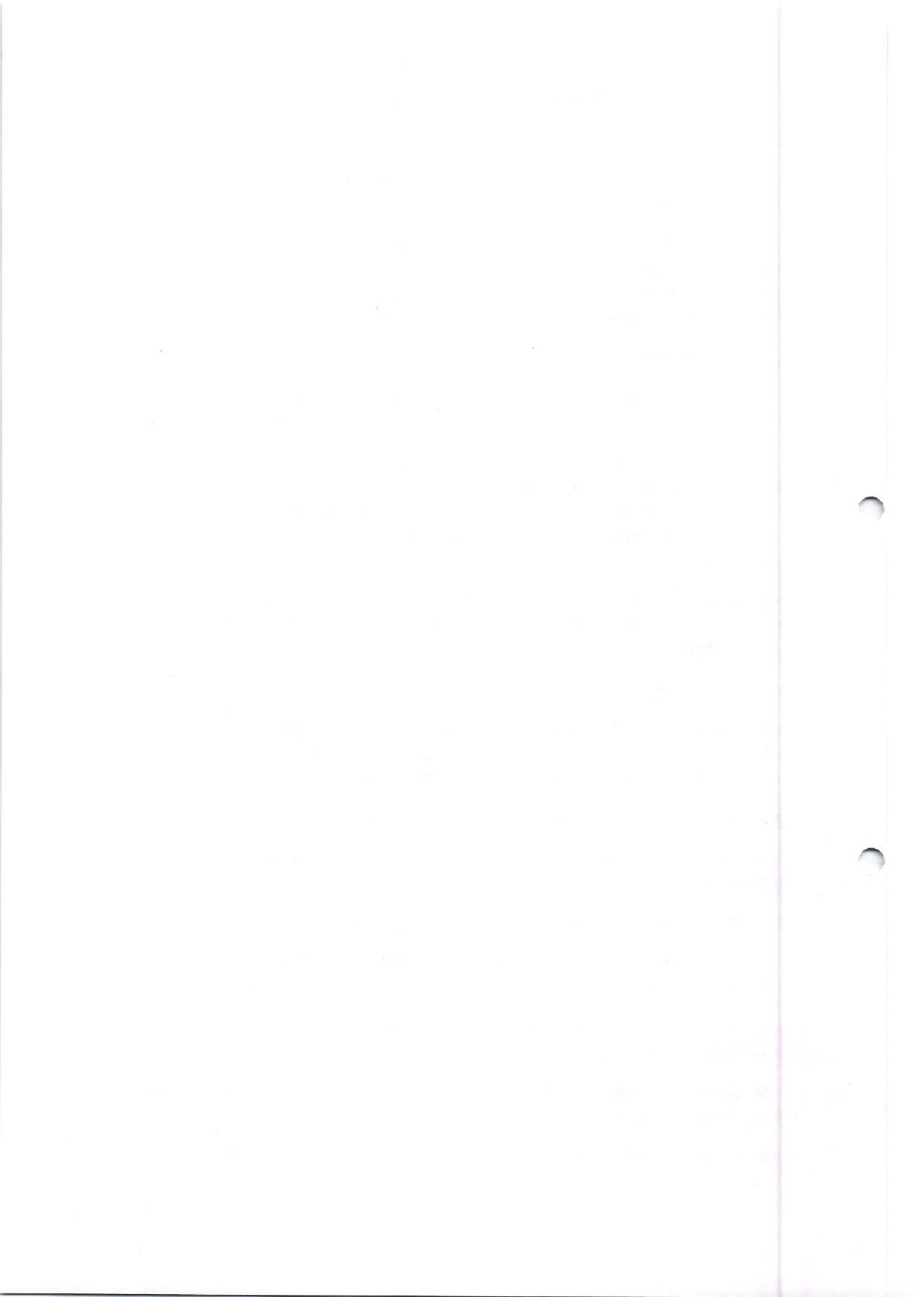
3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;



- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- осуществление научной и (или) творческой деятельности;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса;
- содействие деятельности методических объединений и объединений преподавателей;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся.

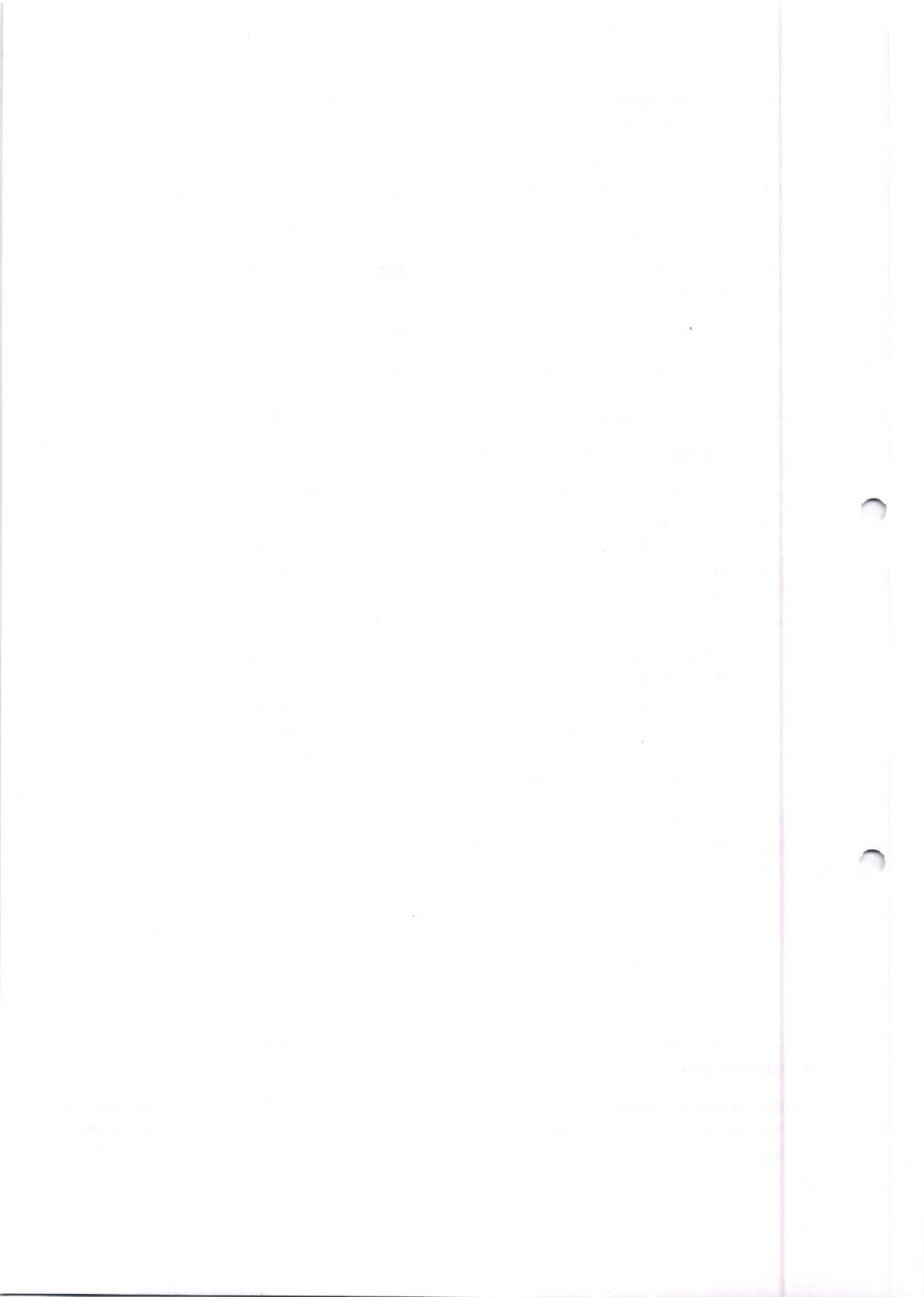
3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и Уставом.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была создана. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.



4.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

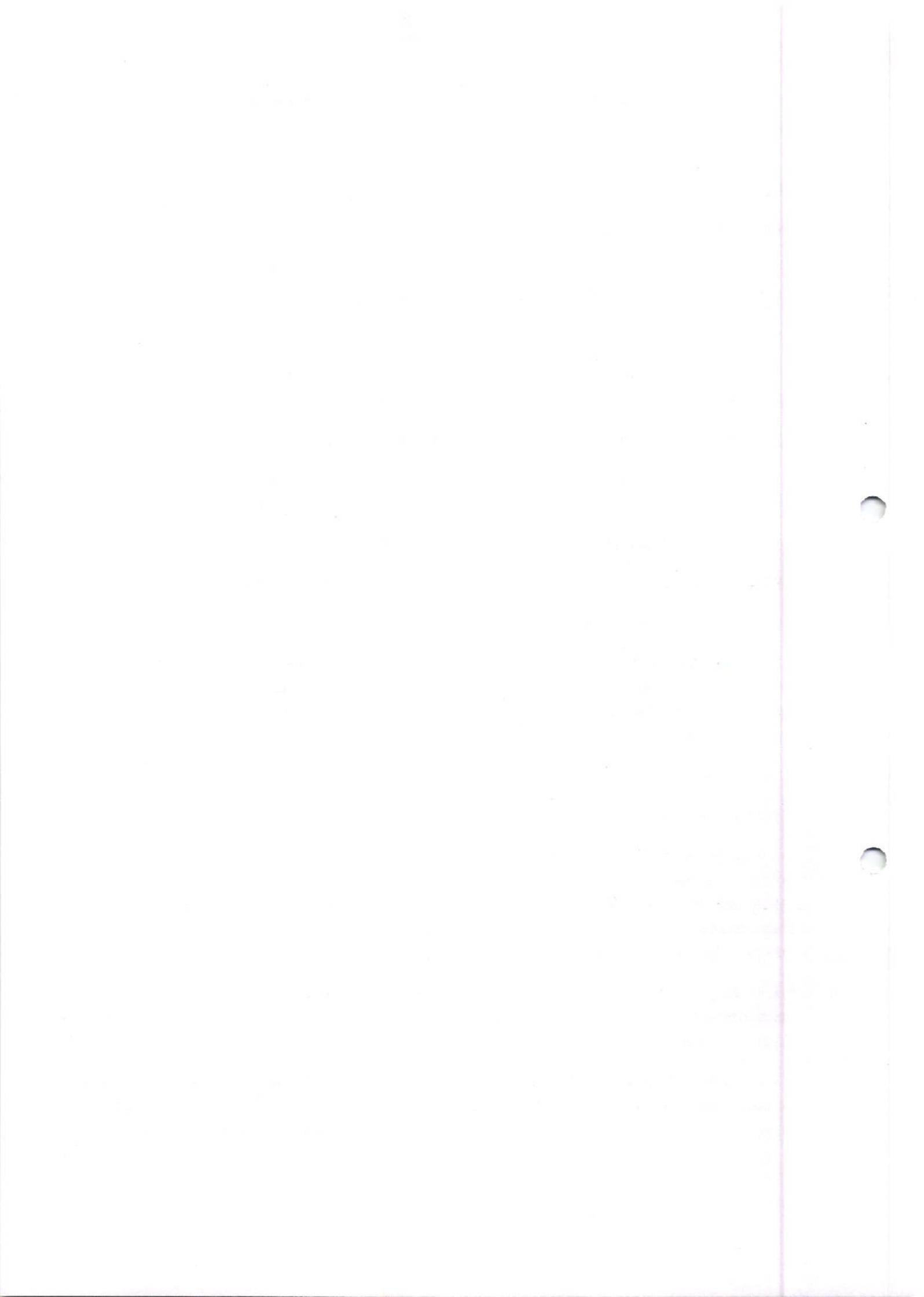
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора, заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который назначается на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Учредитель заключает трудовой договор с Директором. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.2. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

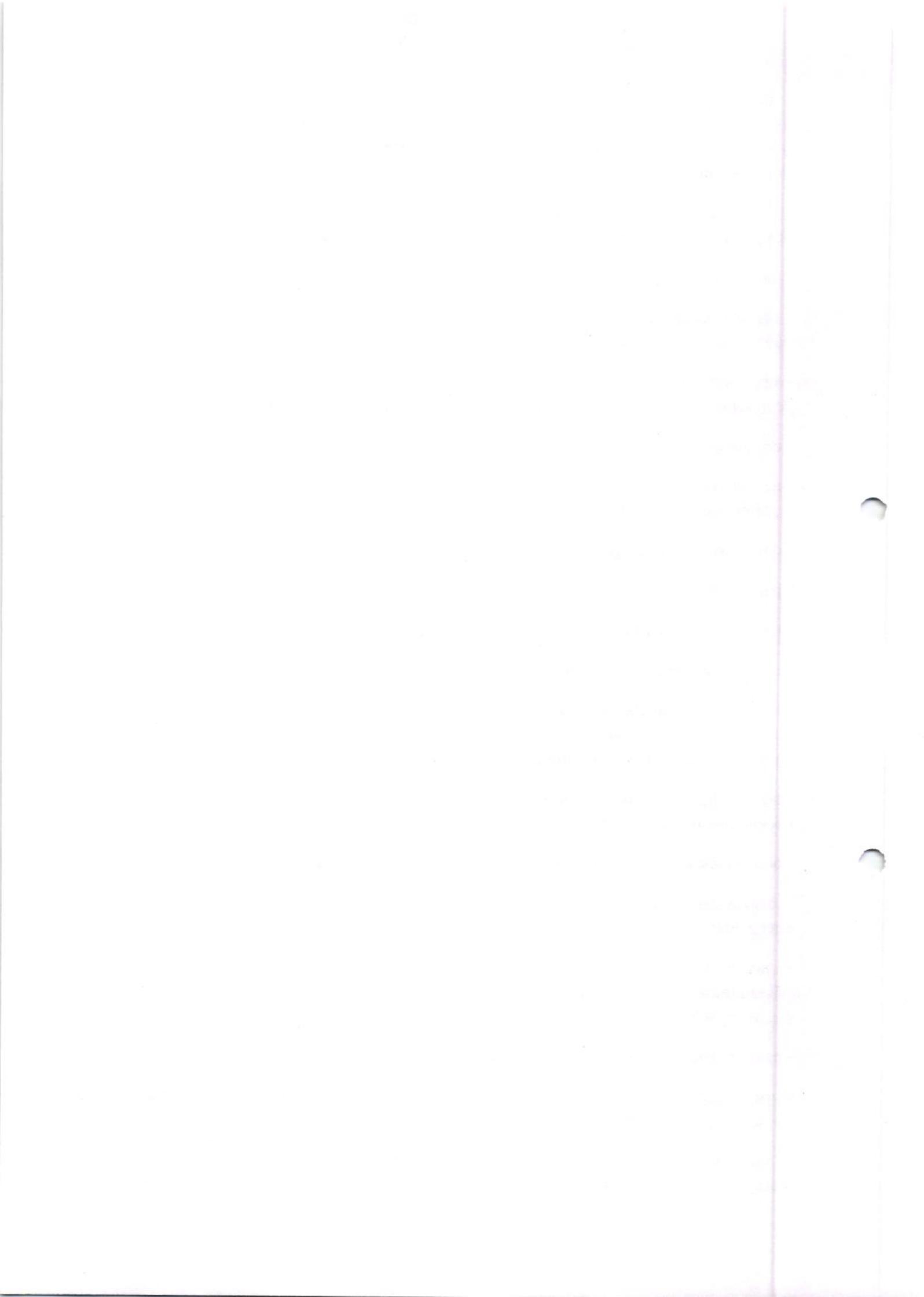
4.3.3. Директор Учреждения:



- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры, совершает иные сделки, открывает в банках расчетный и другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции, локальные нормативные акты Организации, положения о структурных подразделениях;
- распределяет трудовые обязанности между работниками;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- организует выполнение решений Учредителя Учреждения.
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- распоряжается денежными средствами на счетах Учреждения
- принимает решения по другим вопросам в рамках своей компетенции.

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение;
- обеспечивать работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Учреждения;
- представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.



4.3.5. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и положениями о них.

4.5. Очередное Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже двух раз в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором созывается внеочередное Собрание работников Учреждения. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

4.5.1. В заседании Собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Учреждением. Права всех участников Собрания равны. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

4.5.2. К компетенции Собрания относится:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.
- иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.6. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников



образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя:

- Управляющий совет является коллегиальным органом, формируемым на срок 3 года;
- деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах;
- решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.6.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обучающихся, достигших возраста 14 лет;

работников Учреждения (в том числе Директора (по должности));

представителя Учредителя.

4.6.2. Общая численность Управляющего совета составляет не более 8 (восемь) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 2 членов совета. При этом не менее чем 1 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- Директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 2 члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

4.6.3. Образование и досрочное прекращение полномочий Управляющего совета Учреждения относится к исключительной компетенции Учредителя. Формирование Управляющего совета осуществляется Учредителем из кандидатур, представленных на рассмотрение Учредителя в соответствии с положением об Управляющем совете Учреждения.



4.6.5. К компетенции Управляющего совета относится:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- внесение предложений по контролю качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в разработке программы развития образовательной организации;
- анализ отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- участие в разработке порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- содействие созданию в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- участие в разработке мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- содействие разработке кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.



4.6.6. Управляющий совет заслушивает отчет Директора по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета Директора члены Управляющего совета вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы Директора Учреждения.

4.6.7. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность Директора Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

4.6.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7.1. Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, духовный попечитель, педагогические работники, а также председатель родительского совета и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

4.7.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.7.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на совете. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

4.7.4. К полномочиям педагогического совета относятся:

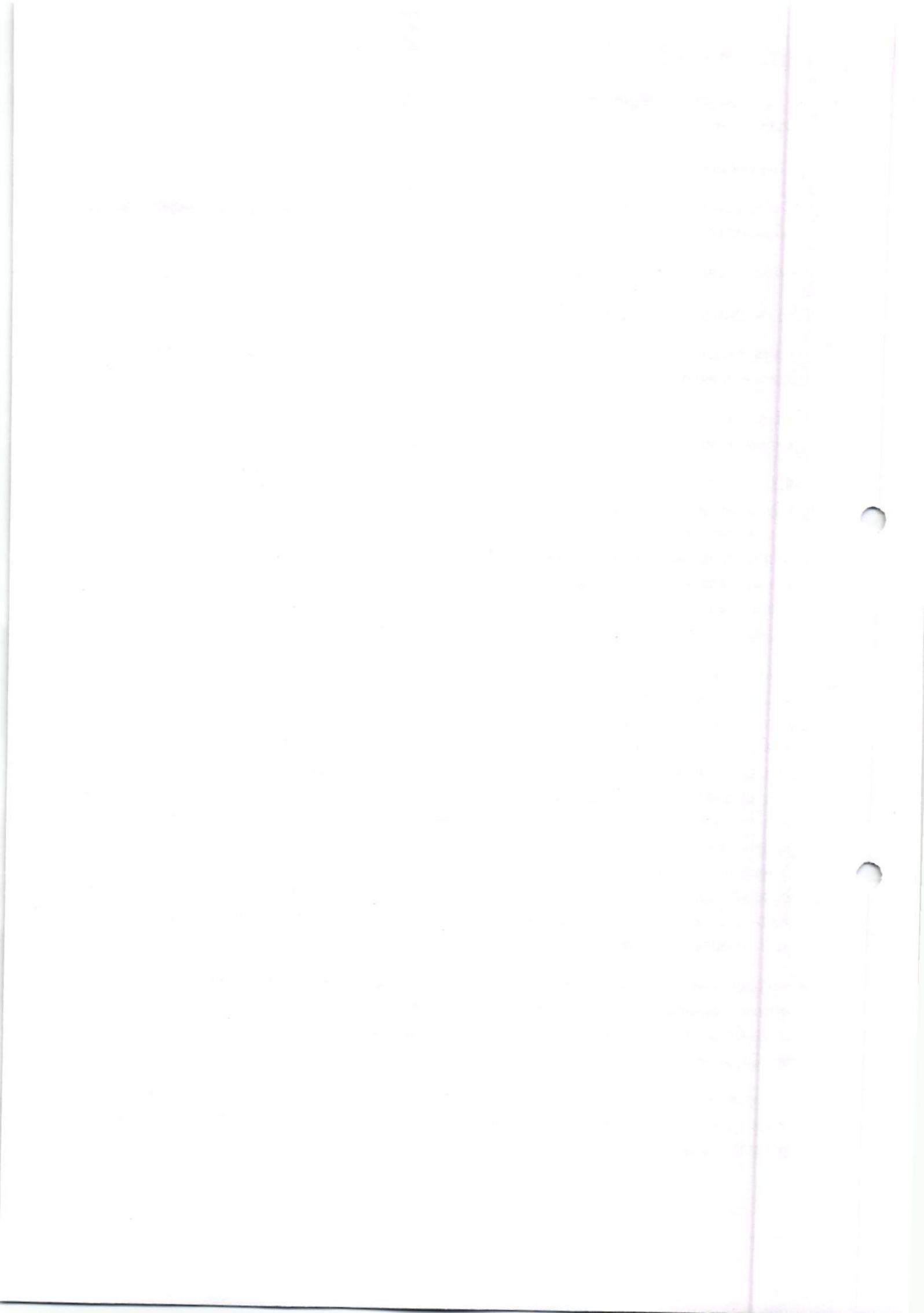


- разработка образовательной программы Учреждения и представление ее для утверждения Директору Учреждения;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете, законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться ученический совет и родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

4.8.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее - Родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о Родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке. Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского совета - один год. Для координации работы в состав Родительского совета входит заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе. Решения Родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению. К компетенции Родительского совета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;



- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Родительском совете. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета и неурегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Родительском совете.

4.8.2. Ученический совет Школы (далее - Учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Школы (далее – Конференция). Каждый обучающийся достигший 12 лет имеет право избирать и быть избранным в Учсовет в соответствии с Положением об Ученическом совете. Учсовет формируется из числа обучающихся образовательной организации. Деятельность Учсовета направлена на всех обучающихся Школы.

4.9. Участником образовательного процесса в Учреждении является Духовный попечитель Учреждения.

4.9.1. Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) из числа священнослужителей в соответствии с установлениями Русской Православной Церкви.

4.9.2. Духовный попечитель организует совместную молитву, участие обучающихся в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях; участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера; контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина; участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, добровольческой деятельности обучающихся; присутствует на экзаменах; проводит предварительное собеседование с родителями (законными представителями) ребенка перед приемом в Учреждение; дает рекомендации Директору и Управляющему Совету Учреждения о мерах к улучшению той или иной части управления и преподавания в Учреждении; имеет иные права и обязанности, предусмотренные Уставом, установлениями Русской Православной Церкви и актами ее уполномоченных органов.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных

Faint, illegible text in the top left corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text in the middle left section, continuing from the top left.

Faint, illegible text in the bottom left section, continuing from the middle left.

Faint, illegible text in the top middle section, continuing from the top left.

Faint, illegible text in the middle middle section, continuing from the top middle.

Faint, illegible text in the bottom middle section, continuing from the middle middle.

Faint, illegible text in the top right section, continuing from the top middle.

Faint, illegible text in the middle right section, continuing from the top right.

Faint, illegible text in the bottom right section, continuing from the middle right.

ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств Учреждения;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования;
- 5) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 6) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- 7) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Faint, illegible text in the top left corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Second block of faint, illegible text in the top left area.

Third block of faint, illegible text in the top left area.

Fourth block of faint, illegible text in the top left area.

Fifth block of faint, illegible text in the top left area.

Faint, illegible text in the top middle section.

Second block of faint, illegible text in the top middle section.

Third block of faint, illegible text in the top middle section.

Fourth block of faint, illegible text in the top middle section.

Fifth block of faint, illegible text in the top middle section.

Faint, illegible text in the top right section.

Second block of faint, illegible text in the top right section.

Third block of faint, illegible text in the top right section.

Fourth block of faint, illegible text in the top right section.

Fifth block of faint, illegible text in the top right section.

Faint, illegible text in the top far right section.

Second block of faint, illegible text in the top far right section.

Third block of faint, illegible text in the top far right section.

Fourth block of faint, illegible text in the top far right section.

Fifth block of faint, illegible text in the top far right section.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Органы управления Учреждения вправе принимать следующие виды локальных нормативных актов: положение, решение, правила, приказ, распоряжение, инструкция, порядок, расписание, график, план, распорядок, программа, иные локальные нормативные акты, утвержденные в установленном порядке в рамках полномочий органов Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения при ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на заявленные в Уставе Учреждения цели его деятельности.



Пронумеровано и скреплено печатью

Директор

В.А.Кулиandrova

листа (ов)



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-08-12 12:50:34
Сертификат:	205267739167607420198166608392141663520
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21