

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного учредителя
от «25» марта 2011 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением № 2
Единственного учредителя
от «05» декабря 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением № 3 Учредителя
от «06» июля 2016 г.

УСТАВ

Общеобразовательного частного учреждения «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА»

Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное частное учреждение «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является: Местная религиозная организация Православный приход храма Знамения иконы Божией Матери в Ховрино гор. Москвы Московской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.3. Собственником имущества Учреждения (далее – «Собственник») является Местная религиозная организация Православный приход храма Знамения иконы Божией Матери в Ховрино гор. Москвы Московской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Общеобразовательное частное учреждение «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА».

1.4.1. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ОЧУ «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

2.4. Учреждение создается без ограничения срока действия.

2.5. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником.

2.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.8. Тип Учреждения – общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательных функций некоммерческого характера путем осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение его уставных целей, в том числе путем:

3.2.1 реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2.2 реализации общеобразовательной программы дошкольного образования;

3.2.3 реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

3.2.4 реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2.5 оказания платных дополнительных образовательных услуг;

3.2.6 организации работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

3.2.7 разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов в рамках уставных целей;

3.2.8 разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по тематике Учреждения;

3.2.9 разработки и утверждения годовых календарных учебных графиков;

3.2.10 организации семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

3.2.11 использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3.2.12 организации концертов, выставок, выставок-продаж;

3.2.13 организации безвалютного обмена групп обучающихся;

3.2.14 осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. В процессе своей деятельности Учреждение:

3.3.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющим проблемы в поведении, либо в обучении;

3.3.2. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

3.3.3. обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

3.3.4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

3.4. Учреждение:

3.4.1. реализует идеи непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.4.2. формирует у обучающихся стойкое умение самообразования, потребность к продолжению образования в течение жизни;

- 3.4.3. в соответствии с условиями предоставляет возможность получения образования выбранного уровня: базового, отвечающего федеральным государственным образовательным стандартам; повышенного и углубленного, с учетом уровня подготовки и индивидуальных интересов обучающихся.
- 3.5. Учреждение несет ответственность за:
 - 3.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 3.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
 - 3.5.3. жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
 - 3.5.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - 3.5.5. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 3.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 3.7. Учреждение реализует мероприятия по социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения в рамках уставной деятельности Учреждения.
- 3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 3.9. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с органами Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 3.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.
- 3.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.
- 3.12. Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Учреждения, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.
- 3.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 3.14. Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.
- 3.15. Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.
- 3.16. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще;

обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;

- 3.17. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.
- 3.18. Учреждение осуществляет деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности; благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества; деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение в установленном порядке вправе реализовывать следующие основные общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- **I ступень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- **II ступень** - основное общее образование, обеспечивающее подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, а также по другим предметам в соответствии с утвержденной образовательной программой Учреждения (нормативный срок освоения 5 лет);

- **III ступень** - среднее общее образование, обеспечивающее подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, а также по другим предметам в соответствии с утвержденной образовательной программой Учреждения (нормативный срок освоения 2 года).

4.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: в очной, в форме семейного образования и экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.6. Перевод обучающегося для получения образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законные представители).

4.7. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.8. Правила приема в Учреждение.

4.8.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на договорной основе между Учреждением и родителями (законными представителями). Договором регулируются стоимость оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

4.8.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) заключают Договор с Учреждением и представляют:

- Личное заявление в письменной форме;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Медицинскую карту ребенка установленного образца;
- Копию страхового полиса;
- Паспорт (удостоверение личности) одного из родителей (законных представителей).

4.8.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при наличии государственной аккредитации), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.4. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора.

4.8.5. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.8.6. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

4.8.7. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, при зачислении в Учреждение допускается собеседование с ребенком.

4.8.8. При приеме обучающихся во 2-11 классы родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором учился обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4.8.9. При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года:

- справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок.

4.8.10. При приеме в 10 класс, дополнительно предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

4.8.11. На обучение в Учреждение, могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования.

4.9. Правила отчисления из Учреждения.

4.9.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

4.9.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающимся в другом образовательном учреждении.

4.9.1.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.9.1.3. По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.9.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9.3. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Режим работы Учреждения.

4.10.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах не более 33 недель, во 2-11 классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.10.2. График работы в Учреждении совпадает с графиком работы государственной школы, но имеет свои особенности, связанные с несовпадением времени каникул, и части неучебных дней, устанавливаемых с учетом православных праздников церковного календаря, в том числе Рождества Христова, Светлого Христова Воскресения. Занятия в двенадцатые и престольные праздники, на первой неделе Великого поста и Страстной Седмице могут сниматься.

Продолжительность летних каникул - не менее 8 недель.

График работы в Учреждении в учебных группах реализующих программы дополнительного образования, в соответствии с расписанием, утвержденным Учреждением регулируется локальными нормативными актами.

4.10.3. Учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока не более 45 минут, в первом классе - не более 35 мин. Расписание занятий утверждается директором Учреждения. Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

4.11. Дошкольное образование.

4.11.1. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения может реализовывать дополнительную образовательную программу дошкольного образования в следующей направленности:

- группы для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста (реализует дополнительную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также при необходимости в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);

4.11.2. Прием обучающихся по дополнительной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется Директором на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.11.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных дошкольных группах, разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, кружок, театр и др.).

4.11.4. Порядок комплектования групп определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11.5. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с законодательством и закрепляется локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным Директором.

4.12. Основные общеобразовательные программы.

4.12.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.12.2. Задачей основного общего образования является освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.12.3. Задачами среднего общего образования являются освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.12.4. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве до 20 обучающихся.

4.12.5. При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информационных технологиям, трудовому обучению (технологиям), профильным дисциплинам, практическим и лабораторным работами и другим предметам допускается деление на группы в соответствии с действующим законодательством.

4.12.6. По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями), на основе обязательных программ может вводиться разноуровневое и индивидуальное обучение.

4.12.7. В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы, в 1 классе используется качественная система отметок.

4.12.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по 5-балльной системе отметок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти или триместра, полугодия выставляются отметки - успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися за учебные четверти.

4.12.9. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем отметок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.12.10. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Учреждение вправе выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Практикуемые формы проведения

промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.12.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с отметкой знаний по предмету за четверть или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

4.12.12. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных отметках. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

4.12.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.12.14. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.12.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.12.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.12.17. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.12.18. Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с учебным планом соответствующего уровня и направленности.

4.12.19. Деятельность Учреждения по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня, включая разработку требований к приему, содержанию образования и организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации об аналогичных видах образовательных учреждений.

4.12.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.12.21. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации.

4.12.22. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.12.23. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, получают документ особого образца или награждаются золотой или серебряной медалью за особые успехи в обучении.

4.12.24. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам на основе примерных (типовых); модифицированных, авторских программ. Содержание программ определяется педагогом или коллективом педагогов Учреждения с учетом требований к дополнительным образовательным программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ.

4.13. Дополнительное образование.

4.13.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

4.13.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4.13.3. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- в рамках культурологической направленности преподавание основ православной культуры, получение знания основ богословских наук, изучение Закона Божьего и святоотеческой литературы;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия для дошкольников;
- занятия-консультации логопеда, психолога, дефектолога.

Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования детей. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

4.13.4. Режим занятий в группах дополнительного образования составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических норм. Число занятий в неделю по всем направленностям дополнительного образования детей устанавливается в соответствии с Учебным планом.

Занятия начинаются во второй половине дня, как правило, с 14 ч. 00 мин. и заканчиваются не позднее 20 ч. Продолжительность занятий от 30 мин. до 45 мин. Возможно проведение занятий в группах выходного дня с 9.00 до 20.00 часов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся и их родители (законные представители); педагогические работники и иные (кроме преподавателей) работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. На получение образования в области дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

5.3.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;

5.3.3. На выбор форм обучения;

5.3.4. На обучение по индивидуальному плану;

5.3.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

5.3.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

5.3.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

5.4.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Учреждения, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

5.4.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

5.4.4. Предоставлять Учреждению достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

5.4.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

5.4.6. Участвовать в проведении образовательного процесса;

5.4.7. Выполнять приказы и распоряжения органов Учреждения, касающиеся проведения образовательного процесса.

5.5. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.6. Преподаватели Учреждения имеют право:

5.6.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

5.6.2. Избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

5.6.3. Пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами;

5.6.4. Обжаловать приказы и распоряжения органов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.5. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

5.6.6. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5.6.7. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.

5.7. Преподаватели обязаны:

5.7.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Учреждение;

5.7.2. Соответствовать требованиям соответствующих характеристик;

5.7.3. Выполнять условия трудового договора;

5.7.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;

5.7.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

5.8. Иные (кроме преподавателей) работники Учреждения имеют право:

5.8.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;

5.8.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5.8.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.8.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

5.8.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.9. Иные (кроме преподавателей) работники Учреждения обязаны:

5.9.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

5.9.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

5.10. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.12. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Преподаватели Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

5.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.15. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.17. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.19. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

5.22. Увольнение работников Учреждения помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

5.22.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

5.23.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Учреждения;

5.24.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Собственником, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.5 Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6 Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.7 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по его назначению и в соответствии с целями Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Органами Учреждения являются:

- 7.1.1. Учредитель Учреждения;
- 7.1.2. Директор Учреждения;
- 7.1.3. Педагогический Совет Учреждения;
- 7.1.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- 7.1.5. Попечительский Совет;
- 7.1.6. Управляющий Совет;

7.2. Учредитель.

7.2.1. Учредитель Учреждения (также - Учредитель) является высшим органом управления Учреждением и вправе решать любые вопросы его деятельности.

7.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- образование Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение порядка зачисления и отчисления обучающихся;
- утверждение порядка определения размера и форм оплаты за обучение в Учреждении;

- утверждение порядка определения форм и систем оплаты труда работников Учреждения;
 - утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Учреждения.
 - утверждение Председателя аттестационной комиссии для проведения итоговой государственной аттестации, промежуточной итоговой аттестации;
 - определение очередности и времени предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска, за счет приносящей доход деятельности Учреждения педагогическим работникам Учреждения, проработавших в Учреждении непрерывно более десяти лет;
 - рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения.
- 7.2.3. Вопросы, отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение иных органов Учреждения.

7.3. Директор Учреждения.

7.3.1 Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемым Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.2 К компетенции Директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех государственных, частных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- заключает от имени Учреждения договоры и совершает сделки;
- имеет право подписи финансовых и банковских документов Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской, налоговой и иной обязательной отчетности;
- в пределах финансового плана Учреждения является распорядителем денежных средств, открывает и закрывает банковские счета Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю порядок определения размера и форм оплаты за предоставление Учреждением образовательных и иных платных услуг и представляет на утверждение Учредителя;
- распоряжается имуществом закрепленного за Учреждением в соответствии с целями Учреждения, назначением имущества и указаниями Учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- осуществляет по согласованию с Учредителем подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя формы и системы оплаты труда сотрудников Учреждения;
- принимает решение о премировании сотрудников Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- руководит работой Педагогического совета;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- решает иные вопросы в рамках текущей деятельности Учреждения, не отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета Учреждения, Попечительского совета и Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

7.4. Коллегиальный орган управления Учреждением — Педагогический совет Учреждения (также – Педагогический совет).

7.4.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

7.4.2. Педагогический совет формируется решением Учредителя сроком на один год из числа штатных работников Учреждения: методистов, преподавателей. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

7.4.3. Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Учреждения;
- осуществляет разработку образовательных программ;
- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и международными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

7.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.6. **Попечительский совет** является коллегиальным органом управления Учреждения, формируемый Учредителем.

7.7. В состав Попечительского совета могут входить представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.8. Срок полномочий Попечительского совета составляет пять лет.

7.9. Одно и тоже лицо может быть избрано в члены Попечительского совета неограниченное число раз.

7.10. В компетенцию Попечительского совета входит:

- содействие организации и совершенствования образовательного процесса;
- содействие организации образовательной деятельности обучающихся и педагогических сотрудников Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и содержанием образовательных услуг;
- содействие организации спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы;
- привлечение внебюджетных средств для развития Учреждения и обеспечение высокой эффективности образовательного процесса;
- содействие обеспечению безопасности обучающихся, воспитанников и сотрудников Учреждения.

7.11. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета.

7.12. Коллегиальный орган управления Учреждением, избираемый сроком на пять лет — **Общее собрание (конференция) работников Учреждения** (также - Собрание).

Очередное Собрание собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором созывается внеочередное Собрание.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

На заседании Собрания присутствуют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения на Собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих работников Учреждения.

К компетенции Собрания относится:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

7.13. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления.

7.14. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.15. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

7.16. Управляющий совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Директора);
- представителей Учредителя.

7.17. Общая численность Управляющего совета не более 10 (десяти) членов, из них:

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (три) члена;
- из числа работников Учреждения – 3 (три) члена. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками;

- Директор;

- из числа обучающихся – 2 (два) члена;

- из числа представителей Учредителя – 1 (один) член. Представитель Учредителя определяется Учредителем.

7.18. Управляющий совет избирается решением Учредителя сроком на пять лет.

7.19. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

7.20. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;

- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;

- согласование режима занятий обучающихся;

- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

- утверждения Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение Директору предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

7.21. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый Учредителем из числа членов, избранных в Управляющий совет сроком на пять лет.

7.22. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета Учредителем избирается секретарь Управляющего совета из числа членов, избранных в Управляющий совет сроком на пять лет.

7.23. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора;
- по требованию Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

7.24. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений вправе запрашивать у Директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

7.25. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Управляющего совета.

7.26. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7.27. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов.

7.28. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7.29. **Духовный попечитель** назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

7.30. Духовный попечитель:

- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;
- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;
- вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;

- присутствует на экзаменах;
- дает рекомендации Директору и всем органам Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении.
- является членом педагогического и попечительского советов Учреждения;
- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

7.31. **Ученический совет Учреждения** (также - учсовет) формируется Учредителем сроком на пять лет по инициативе обучающихся. Компетенция Учсовета - учет мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.32. Учсовет действует на основании положения, принимаемого на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся Учреждения. Деятельность учсовета направлена на всех обучающихся Учреждения.

7.33. Учсовет принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов при наличии кворума – присутствия более половины членов Учсовета. Заседания Учсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8 ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из педагогических работников и сотрудников (далее – «работники»).

8.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством и трудовым договором.

8.3 Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками дополнительных работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору (соглашению).

8.4 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается Учреждением и оговаривается в договоре.

8.6 Работникам Учреждения предоставляется ежегодный отпуск, установленной законодательством продолжительностью, с сохранением непрерывности образовательного процесса в течение календарного года.

8.7 На работников распространяются все права и социальные гарантии, установленные законодательством о труде и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

8.8 Увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1 ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

9 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными Учреждением Положениями.
- 10.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и наделяются Учредителем имуществом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
- 10.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенностей, выданных Директором.
- 10.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

10 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Учреждение обязано хранить следующие документы: учредительные документы, в том числе с внесенными в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменениями; Решения, связанные с созданием Учреждения; документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; внутренние документы учреждения; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения.

11.2 Ответственность за хранение документов возлагается на Директора. По требованию Учредителя, информация, содержащаяся в данных документах, должна быть ему предоставлена в течение 7 дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В целях своей уставной деятельности Учреждение имеет право создавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

12.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

12.2.1. Решения Учредителя;

12.2.2. Приказы и распоряжения Директора;

12.2.3. Положения, инструкции, методические рекомендации;

12.2.4. Правила внутреннего трудового распорядка;

12.2.5. Другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

13 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей некоммерческой организации (организаций).

13.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

13.4. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе документы, касающиеся работников и обучающихся, передаются при реорганизации юридическому лицу - правопреемнику Учреждения, а при ликвидации – в архив по месту нахождения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

14 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем.

14.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

