

Утверждено приказом от 30.08.2018 г. № 133/13
«О комиссиях Управляющего Совета ОЧУ

«ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА»

Положение о Комиссиях Управляющего Совета ОЧУ «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА»

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Это означает, что все решения управляющего совета принимаются коллективно на заседании, где присутствуют все или большинство членов управляющего совета. Решение принимается путем голосования. Если за предлагаемую формулировку решения проголосовало большинство членов управляющего совета – это означает, что решение принято.

Управляющий совет в полном составе собирается на свои заседания определенное число раз в течение года. Минимально необходимое количество заседаний в течение года определяется уставом ОЧУ «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА» (далее - ОУ).

- 1.2. Вместе с тем вопросы, требующие оперативного решения или постоянных консультаций и обсуждений, на практике возникают гораздо чаще. Для оптимизации работы совета, который должен одновременно заниматься и планированием стратегии, и финансовыми вопросами, и вопросами организации жизни школьников, а также содействовать решению самых обыденных практических проблем, создаются коллегиальные организационные структуры, которым совет поручает подготовку проектов решений по отдельным вопросам или передает полномочия по планированию и контролю реализации уже принятых советом решений. К таким структурам относятся постоянно действующие комиссии и рабочие группы.
- 1.3. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющим советом, и, как правило, на определенный срок. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.
- 1.4. Комиссии создаются, как правило, на постоянной основе для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий. Это – профильные коллегиальные органы, решения которых для Управляющего совета имеют рекомендательный характер.

Следует заметить, что создание комиссий не является первоочередной задачей или

самоцелью деятельности Совета. Опыт показывает, что необходимость в их организации у общественных управляющих появляется при попытке решения тех самых проблем, которые Совет был вынужден отложить потому, что их решение требовало специальной подготовки. Практически невозможно изучать ситуацию вокруг проблемы и готовить предложения по ее решению всем Управляющим советом коллективно.

Поручить такое дело можно группе из нескольких человек, которые, не отвлекаясь на другие вопросы, основательно изучат доверенную им проблему и подготовят возможные варианты ее решения. Совету надо только поставить задачу этой группе общественных управляющих. Ощущение этими общественными управляющими персональной ответственности за решение всего совета будет способствовать конструктивному подходу к работе. Постоянно действующие комиссии по основным направлениям деятельности управляющего совета помогают структурировать работу совета по видам и направлениям его деятельности.

Коллегиальные структурные подразделения управляющего совета создаются в целях разделения и распределения функций и обязанностей между членами управляющего совета по всем направлениям деятельности, функций и полномочий, закрепленных уставом образовательной организации за управляющим советом в целом. Все одновременно не могут заниматься всеми вопросами и задачами. Любые человеческие общности совершают коллективную работу именно путем разделения и распределения ее составляющих между собой. И стараются сделать это наиболее рациональным и оптимальным образом.

II. Организация работы комиссий, рабочих групп управляющего совета

Сам факт организации работы управляющего совета по принятию решений, отнесенных к его компетенции, через создание и деятельность своих комиссий и рабочих групп отражается в уставе ОУ. Дальнейшие подробности об организации работы по принятию решений посредством таких форм в уставе расписывать не обязательно, так как закон не содержит соответствующих требований и предписаний к уставу образовательной организации.

Устав образовательной организации закрепляет за управляющим советом право принимать решения по определенным вопросам. А как совет организует свою работу по принятию этих решений – можно изложить в положении об управляющем совете и в регламенте совета. Факт создания рабочей группы, постоянно действующей комиссии, её состав следует закрепить в решениях совета.

Если управляющий совет захочет создавать комитеты, в уставе можно указать на то, что управляющий совет по некоторым вопросам, отнесенным к его компетенции, может принимать решения в порядке их принятия специальным профильным комитетом управляющего совета. Но это совсем не обязательно делать в уставе. Удобнее это сделать в положении об управляющем совете, которое можно изменять по мере необходимости.

Порядок создания рабочей группы, комиссии, закрепление за ней тех или иных функций и общий регламент работы должны быть прописаны локальным актом школы – в специальном разделе положения об управляющем совете. Например, некоторые положения о комиссиях совета могут выглядеть следующим образом.

Комиссии управляющего совета:

1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу совета совет может создавать постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы. Деятельность комиссий регламентируется разделом положения об управляющем совете «О комиссиях управляющего совета», утверждаемым решением управляющего совета. Совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета и могут включать в себя, кроме членов совета, представителей общественности, других органов образовательной организации, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами совета. Временные рабочие группы создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совету по решению тех или иных вопросов.

3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях управляющего совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий и рабочих групп.

4. При рассмотрении вопросов создания комиссий управляющего совета необходимо иметь в виду, что:

- слишком большое число комиссий может быть непродуктивным, т.к. одновременная работа членов управляющего совета в нескольких комиссиях является тяжелым бременем для общественных управляющих, которые заняты на своей основной работе; кроме того, вопросы комиссий будут часто пересекаться, что усложнит общую работу;

- слишком малое количество комиссий приводит или к сильной загрузке одних и тех же общественных управляющих разнопрофильными вопросами, или к снижению качества проектов решений управляющего совета.

Важно, чтобы все общественные управляющие и члены комиссии понимали роль и задачу каждой комиссии. Период полномочий комиссии, условия членства в ней и методы ее работы должны определяться управляющим советом и быть прописаны в локальных нормативных документах. Как правило, решения об этом принимаются при кворуме в 50% и должны пересматриваться по мере необходимости.

После того как управляющий совет принял решение о создании комиссии по определенному направлению деятельности и очертил круг ее задач, необходимо сформировать состав комиссии.

Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп управляющего совета:

1. Совет принимает решение о создании комиссии по постоянному направлению деятельности комиссии или о создании рабочей группы

2. Комиссия, рабочая группа формируется из 2 – 3 членов совета (путем голосования)

3. Председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета
4. Вошедшие в состав комиссии члены совета приглашают для работы в комиссии внешних консультантов и других участников комиссии
5. Окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания совета и хранится у секретаря совета.

Как правило, члены комиссии избираются из числа общественных управляющих. Председатель комиссии назначается (избирается) советом.

Однако, как бы ни было велико число членов управляющего совета, они вряд ли могут быть специалистами абсолютно во всех областях школьной жизни. Чтобы избежать принятия некомпетентных и неправомерных решений, совет может и должен привлекать помощников. Этими помощниками могут быть учителя, работники ОУ, родители (законные представители), а также учителя-ветераны ОУ, юристы, финансисты и иные специалисты, готовые консультировать, оказывать практическую помощь безвозмездно. Поэтому для эффективной работы комиссии желательно включать в ее состав представителей перечисленных групп и органов самоуправления, если они есть. В целом состав комиссии определяется, исходя из необходимых компетенций лиц, уполномоченных рассматривать и готовить проекты решений управляющего совета по обозначенным направлениям деятельности комиссии. Однако комиссия не должна быть большой. Практика показывает, что наиболее эффективно работает комиссия из 5 – 9 человек.

Часто члены комиссии или избираются по представительному принципу от различных групп: учителей, родителей (законных представителей), работников ОУ – или назначаются через поручения администрации, родительского комитета.

Специалисты, профессионалы приглашаются к работе в комиссию по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам. В целях исключения конфликта интересов, общественный управляющий, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

Для того чтобы создать рабочую группу, не нужно кворума, требуемого для заседаний управляющего совета. Членство в них может быть гибким, и если комитет обязательно должен возглавлять член управляющего совета, то рабочую группу по поручению управляющего совета может возглавлять любой, родитель (законный представитель), сотрудник ОУ.

Состав комиссии, рабочей группы управляющего совета можно представить следующим образом:

- персональный состав - 2-3 члена управляющего совета и привлеченные соответствующей компетенции эксперты или заинтересованные лица;
- общий количественный состав комиссии, рабочей группы 4-8 человек;
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета) назначается управляющим советом или избирается членами комиссии;

- привлеченные члены комиссии, рабочей группы: учителя, родители (законные представители) обучающихся, специалисты образовательной организации и «внешних» организаций, члены других представительных органов образовательной организации.

- Комиссия или рабочая группа действует самостоятельно согласно своему графику работы, но итоги своей работы регулярно представляет на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

Еще раз отметим, что формирование комиссий и организация их деятельности не является самоцелью для управляющего совета. Поэтому, возможно, не стоит создавать их уже на первых заседаниях совета. Комиссии и рабочие группы должны возникать естественным образом, по мере появления у совета новых задач и осознания необходимости привлечения к решению вопросов специалистов и участников других представительных органов образовательной организации, если они активно участвуют в работе.

Каждый общественный управляющий может выбрать работу именно в той комиссии, в которой его профессиональные компетенции найдут своё применение в интересах развития образовательной организации.

Заседания комиссий могут проходить регулярно или в зависимости от потребности, но обязательно с соблюдением всех формальностей: протокол, где фиксируется количество присутствующих и принятые решения. Соблюдение формальностей необходимо. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп следует хранить у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

Когда определен состав комиссии, распределены обязанности и принят план-график её работы, необходимо договориться о формах информирования общественности о результатах деятельности комиссии. Такими формами, например, могут быть электронные информационные письма всем участникам образовательного процесса о том, что создана такая комиссия, которая будет заниматься следующими вопросами. В письмах следует указать координаты комиссии и способ обращения в комиссию. Итоги заседаний комиссии можно публиковать в школьной газете или на сайте образовательной организации. Информацию о работе комиссии, ее состав, координаты и план работы хорошо вывешивать также на стенде управляющего совета. О работе комиссии, промежуточных итогах следует рассказывать на родительских собраниях, педсоветах и других собраниях участников образовательной организации.

Рекомендуется при обсуждении наиболее важных вопросов заседания комиссии делать открытыми для всех членов управляющего совета, однако голосовать на них имеют право только члены этой комиссии. Заседания комиссий полезно посещать вновь избранным общественным управляющим, для того чтобы быстрее разобраться, как работает управляющий совет и понять, в работе какой комиссии им лучше всего принять постоянное участие.

Принятию управляющим советом решения предшествует стадия его подготовки. Это самая объемная по времени работа членов комиссии или рабочих групп. В целях подготовки заседаний комиссии и выработки рекомендаций совету по решению того или иного вопроса председатель комиссии вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Учитывая сложности организации школьной жизни и недостаток специальных знаний, члены комиссий должны консультироваться и с заместителями директора, и с педагогами. Это специалисты, которые обеспечивают качество работы ОУ и знают нормативно-правовые основы организации учебного процесса. Поэтому решения по большинству вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, следует принимать только после консультаций со специалистами.

Часто будут возникать и такие вопросы, к решению которых придется привлекать едва ли не весь педагогический коллектив.

Безусловно, полезно обсудить проект своих рекомендаций по решению того или иного вопроса с представительными органами участников правоотношений в сфере образования – родительским комитетом, педсоветом. Комиссия будет чувствовать себя увереннее, если найдет понимание и поддержку у родителей (законных представителей) разных классов. Приходите к родителям (законным представителям), учителям не только с отчетами, но и за советом. Обсуждайте конкретный вопрос со всеми заинтересованными лицами, рассматривая их как равноправных партнеров. Если люди, включенные в работу комиссии, будут чувствовать свое влияние на решение вопросов, они активнее будут участвовать в жизни и работе управляющего совета. Используйте для этого встречи на родительских собраниях, заседаниях совета, классных собраниях, встречи с администрацией.

На заключительном этапе комиссия должна представить управляющему совету проект решения или свои рекомендации по решению проблемы. Управляющий совет должен получить протоколы заседаний комиссии, обсудить представленные комиссией рекомендации и принять решение на основе проделанной комиссией работы.

Соблюдение процедуры в ходе заседаний совета имеет достаточно важное значение.

Итак, алгоритм подготовки рабочей группой или комиссией проекта решения включает:

- привлечение к работе комиссии компетентных людей;
- сбор и анализ необходимых документов и материалов;
- консультации со специалистами, исследование проблемы;
- подготовку рекомендаций или проекта решения;
- определение необходимых ресурсов (финансовых, материальных, административных, кадровых и т.д.)
- обсуждение проекта с участниками образовательного процесса;
- корректировку проекта с учетом высказанных замечаний;
- обсуждение проекта рабочей группой, комиссией и оформление принятого решения – проекта решения управляющего совета.

Желательно, чтобы члены рабочих групп и комиссий руководствовались в своей работе следующими принципами:

Помните, что общественные управляющие выступают не в роли соперников или конкурентов, стремящихся добиться самоутверждения и превосходства, а партнеров, объединенных общей миссией, стоящих перед лицом общих проблем.

Не бойтесь открытого выражения и отстаивания своей позиции, выступления с критикой предложений коллеги (при этом стараясь быть конструктивным). Возможно, именно новое предложение поможет найти эффективное решение проблемы.

Не позволяйте, чтобы деловой спор на заседаниях комиссии и управляющего совета сопровождался саркастичными (или презрительными) замечаниями, намеками, уколами, оскорблениями, домыслами, обвинениями. Очень важно отделять человека от проблемы: обсуждать достоинства и недостатки не человека, а его конкретных предложений.

В процессе обсуждения не стесняйтесь задавать вопросы профессиональным педагогам. Если они сформулированы вовремя и правильно, это поможет сделать обсуждение более открытым и конструктивным.

Стремитесь понять и учесть позиции (интересы и опасения) других участников обсуждения; чувства, стоящие за высказываниями и предложениями коллег (тревога, забота и др.). Это поможет приблизиться к компромиссу, согласию.

Можно правомерно утверждать, что рабочие группы и комиссии управляющего совета представляют собой:

Форму организации эффективной работы управляющего совета

Площадку взаимодействия членов управляющего совета и других участников образовательной организации

Механизм налаживания партнерских отношений в образовательной организации.

Управляющий совет решает много различных, отнесенных к его компетенции задач, а комиссия управляющего совета обеспечивает одно из направлений его деятельности.

Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению, а комиссия, рабочая группа управляющего совета готовит обоснованный проект такого решения.

Управляющий совет определяет стратегические цели образовательной организации, а комиссии и рабочие группы вовлекают в их обсуждение перед принятием всех заинтересованных лиц.

III. Профильные комиссии управляющего совета

Когда мы говорим о профильных комиссиях управляющего совета, мы понимаем, что такие комиссии создаются для выполнения определенных задач и исполнения тех или иных видов и типов функций и полномочий, закрепленных уставом образовательной организации за управляющим советом.

Сложившаяся за последние 10 лет практика деятельности управляющих советов в общеобразовательных организациях показывает, что управляющий совет является органом коллегиального управления, который представляет и выражает законные интересы и защищает права всех участников образовательного процесса, разрабатывает и документально оформляет стратегию деятельности образовательной организации на среднесрочный период, регулярно корректирует ее, в рамках разработанной стратегии ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

Главной задачей управляющего совета является организация разработки и утверждение программы развития образовательной организации, создание локальной правовой базы для ее реализации и контроль ее исполнения. В целях реализации стратегии развития управляющий совет коллегиально вырабатывает в ясной и понятной форме цели, которыми должны руководствоваться администрация при принятии тактических и оперативных решений, касающихся повседневного управления ОУ, и педагоги в рамках учебного плана и стандартов профессиональной деятельности. Управляющий совет не вмешивается в повседневные текущие вопросы функционирования ОУ, но определяет рамки их решения, утверждая и согласовывая локальные акты, планы и регламенты в соответствующих областях, формулирует нормы и правила, по которым работает ОУ, ее директор и учителя, учатся дети, участвуют в образовании своих детей родители, и контролирует их исполнение.

К полномочиям управляющего совета, как правило, уставами общеобразовательных организаций относятся следующие:

- утверждение программы развития образовательного учреждения и ежегодного публичного отчета (доклада) о ее выполнении;
- согласование образовательной программы ОУ, включая содержание компонента образовательного учреждения, профилей обучения;
- принятие изменений и (или) дополнений в устав ОУ с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя;
- разработка и утверждение локальных актов школы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- утверждение изменений и дополнений правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения;
- согласование штатного расписания ОУ, распределения должностных обязанностей;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ;

- определение порядка реализации общеобразовательным учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- согласование по представлению руководителя ОУ финансового плана ОУ, сметы расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета руководителя ОУ по итогам учебного года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- принятие решений об исключении обучающихся из ОУ.

Понятно, что все эти задачи надо сгруппировать по направлениям работы управляющего совета и распределить между рабочими группами и комиссиями.

Финансово-экономическая комиссия.

Эта комиссия должна быть ответственна с таким образом организованное финансовое и иное ресурсное планирование в образовательной организации, которое гарантирует и обеспечивает выполнение принятой управляющим советом программы развития образовательной организации. Такая комиссия совместно с руководителем должна выходить со своими предложениями и рекомендациями к учредителю образовательной организации по объемам финансового и иного ресурсного обеспечения ОУ, осуществлять планирование и контроль привлечения и расходования средств из внебюджетных источников, а также участвовать в формировании финансового раздела ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

Социально-правовая комиссия.

Эта комиссия должна быть ответственной за создание локальной правовой базы выполнения программы развития образовательной организации, соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательных правоотношений в образовательной организации. В компетенции этой комиссии должна быть экспертиза всех локальных правовых актов образовательной организации, включая решения управляющего совета, на предмет их соответствия законодательству, иным нормативным правовым документам, уставу и иным основным локальным актам образовательной организации.

Также в состав данной Комиссии входит рабочая группа, которая занимается вопросами образования детей с ОВЗ и инвалидностью. Несколько членов учебной (педагогической) Комиссии, входящие в состав Управляющего совета занимаются вопросами образования детей с ОВЗ и инвалидностью без прекращения своей деятельности в социально-правовой комиссии.

Учебная (педагогическая) комиссия.

- Готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика.
- Совместно с администрацией ОУ и представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся участвует в работе по реализации ФГОС в образовательной организации в части, требующей участия и согласования с родительской общественностью.
- Обеспечивает учет интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при установлении режима работы образовательной организации, при подготовке проекта решения управляющего совета о введении (отмене) школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время.
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и компьютерного парка и разрабатывает предложения по его пополнению.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.
- В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов, проводит экспертизу качества условий организации учебного процесса, раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для управляющего совета и общественности о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации по вопросам учебных и иных достижений обучающихся.

Конфликтная комиссия.

Создание такой комиссии установлено статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ. Закон не устанавливает конкретного органа управления образовательной организации, который может быть субъектом издания локального нормативного акта образовательной организации о создании такой комиссии.

Следовательно, таким органом может быть управляющий совет, если это отнесено к его компетенции уставом образовательной организации. В этом случае управляющий совет вправе и обязан создать такую комиссию из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в данной организации и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (то есть в суде). Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Комиссия по урегулированию споров создается в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

Наряду с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют педагогические работники (п. 12 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ). Основаниями обращения в Комиссию педагогических работников могут служить нарушения их академических прав и свобод, допущенные обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (например, умаление профессиональной чести и достоинства), несоблюдение данными лицами установленных обязанностей, разногласия с администрацией либо коллегиальными органами управления (например, по поводу расследования нарушений норм профессиональной этики) и др.

По решению управляющего совета в целях оптимизации его работы могут быть созданы и другие комиссии, рабочие группы управляющего совета.

образом, по мере появления у совета новых задач и осознания необходимости привлечения к решению вопросов специалистов и участников других представительных органов образовательной организации, если они активно участвуют в работе.

Каждый общественный управляющий может выбрать работу именно в той комиссии, в которой его профессиональные компетенции найдут своё применение в интересах развития образовательной организации.

Заседания комиссий могут проходить регулярно или в зависимости от потребности, но обязательно с соблюдением всех формальностей: протокол, где фиксируется количество присутствующих и принятые решения. Соблюдение формальностей необходимо. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп следует хранить у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

Когда определен состав комиссии, распределены обязанности и принят план-график её работы, необходимо договориться о формах информирования общественности о результатах деятельности комиссии. Такими формами, например, могут быть электронные информационные письма всем участникам образовательного процесса о том, что создана такая комиссия, которая будет заниматься следующими вопросами. В письмах следует указать координаты комиссии и способ обращения в комиссию. Итоги заседаний комиссии можно публиковать в школьной газете или на сайте образовательной организации. Информацию о работе комиссии, ее состав, координаты и план работы хорошо вывешивать также на стенде управляющего совета. О работе комиссии, промежуточных итогах следует рассказывать на родительских собраниях, педсоветах и других собраниях участников образовательной организации.

Рекомендуется при обсуждении наиболее важных вопросов заседания комиссии делать открытыми для всех членов управляющего совета, однако голосовать на них имеют право только члены этой комиссии. Заседания комиссий полезно посещать вновь избранным общественным управляющим, для того чтобы быстрее разобраться, как работает управляющий совет и понять, в работе какой комиссии им лучше всего принять постоянное участие.

Принятию управляющим советом решения предшествует стадия его подготовки. Это самая объемная по времени работа членов комиссии или рабочих групп. В целях подготовки заседаний комиссии и выработки рекомендаций совету по решению того или иного вопроса председатель комиссии вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Учитывая сложности организации школьной жизни и недостаток специальных знаний, члены комиссий должны консультироваться и с заместителями директора, и с педагогами. Это специалисты, которые обеспечивают качество работы ОУ и знают нормативно-правовые основы организации учебного процесса. Поэтому решения по большинству вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, следует принимать только после консультаций со специалистами.

Часто будут возникать и такие вопросы, к решению которых придется привлекать едва ли не весь педагогический коллектив.

Безусловно, полезно обсудить проект своих рекомендаций по решению того или иного вопроса с представительными органами участников правоотношений в сфере образования – родительским комитетом, педсоветом. Комиссия будет чувствовать себя увереннее, если найдет понимание и поддержку у родителей разных классов. Приходите к родителям, учителям не только с отчетами, но и за советом. Обсуждайте конкретный вопрос со всеми заинтересованными лицами, рассматривая их как равноправных партнеров. Если люди, включенные в работу комиссии, будут чувствовать свое влияние на решение вопросов, они активнее будут участвовать в жизни и работе управляющего совета. Используйте для этого встречи на родительских собраниях, заседаниях совета, классных собраниях, встречи с администрацией.

На заключительном этапе комиссия должна представить управляющему совету проект решения или свои рекомендации по решению проблемы. Управляющий совет должен получить протоколы заседаний комиссии, обсудить представленные комиссией рекомендации и принять решение на основе проделанной комиссией работы.

Соблюдение процедуры в ходе заседаний совета имеет достаточно важное значение.

Итак, алгоритм подготовки рабочей группой или комиссией проекта решения включает:

- привлечение к работе комиссии компетентных людей;
- сбор и анализ необходимых документов и материалов;
- консультации со специалистами, исследование проблемы;
- подготовку рекомендаций или проекта решения;
- определение необходимых ресурсов (финансовых, материальных, административных, кадровых и т.д.)
- обсуждение проекта с участниками образовательного процесса;
- корректировку проекта с учетом высказанных замечаний;
- обсуждение проекта рабочей группой, комиссией и оформление принятого решения
- проекта решения управляющего совета.

Желательно, чтобы члены рабочих групп и комиссий руководствовались в своей работе следующими принципами:

Помните, что общественные управляющие выступают не в роли соперников или конкурентов, стремящихся добиться самоутверждения и превосходства, а партнеров, объединенных общей миссией, стоящих перед лицом общих проблем.

Не бойтесь открытого выражения и отстаивания своей позиции, выступления с критикой предложений коллеги (при этом стараясь быть конструктивным). Возможно, именно новое предложение поможет найти эффективное решение проблемы.

Не позволяйте, чтобы деловой спор на заседаниях комиссии и управляющего совета сопровождался саркастичными (или презрительными) замечаниями, намеками, уколами, оскорблениями, домыслами, обвинениями. Очень важно отделять человека от проблемы: обсуждать достоинства и недостатки не человека, а его конкретных предложений.

В процессе обсуждения не стесняйтесь задавать вопросы профессиональным педагогам. Если они сформулированы вовремя и правильно, это поможет сделать обсуждение более открытым и конструктивным.

Стремитесь понять и учесть позиции (интересы и опасения) других участников обсуждения; чувства, стоящие за высказываниями и предложениями коллег (тревога, забота и др.). Это поможет приблизиться к компромиссу, согласию.

Можно правомерно утверждать, что рабочие группы и комиссии управляющего совета представляют собой:

Форму организации эффективной работы управляющего совета

Площадку взаимодействия членов управляющего совета и других участников образовательной организации

Механизм налаживания партнерских отношений в образовательной организации.

Управляющий совет решает много различных, отнесенных к его компетенции задач, а комиссия управляющего совета обеспечивает одно из направлений его деятельности.

Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению, а комиссия, рабочая группа управляющего совета готовит обоснованный проект такого решения.

Управляющий совет определяет стратегические цели образовательной организации, а комиссии и рабочие группы вовлекают в их обсуждение перед принятием всех заинтересованных лиц.

IV. Профильные комиссии управляющего совета

Когда мы говорим о профильных комиссиях управляющего совета, мы понимаем, что такие комиссии создаются для выполнения определенных задач и исполнения тех или иных видов и типов функций и полномочий, закрепленных уставом образовательной организации за управляющим советом.

Сложившаяся за последние 10 лет практика деятельности управляющих советов в общеобразовательных организациях показывает, что управляющий совет является органом коллегиального управления, который представляет и выражает законные интересы и защищает права всех участников образовательного процесса, разрабатывает и документально оформляет стратегию деятельности образовательной организации на среднесрочный период, регулярно корректирует ее, в рамках разработанной стратегии ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

Главной задачей управляющего совета является организация разработки и утверждение программы развития образовательной организации, создание локальной правовой базы для ее реализации и контроль ее исполнения. В целях реализации стратегии развития управляющий совет коллегиально вырабатывает в ясной и понятной форме цели, которыми должны руководствоваться администрация при принятии тактических и оперативных решений, касающихся повседневного управления ОУ, и педагоги в рамках учебного плана и стандартов профессиональной деятельности. Управляющий совет не вмешивается в повседневные текущие вопросы функционирования ОУ, но определяет рамки их решения, утверждая и согласовывая локальные акты, планы и регламенты в соответствующих областях, формулирует нормы и правила, по которым работает ОУ, ее директор и учителя, учатся дети, участвуют в образовании своих детей родители, и контролирует их исполнение.

К полномочиям управляющего совета, как правило, уставами общеобразовательных организаций относятся следующие:

- утверждение программы развития образовательного учреждения и ежегодного публичного отчета (доклада) о ее выполнении;
- согласование образовательной программы ОУ, включая содержание компонента образовательного учреждения, профилей обучения;
- принятие изменений и (или) дополнений в устав ОУ с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя;
- разработка и утверждение локальных актов школы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- утверждение изменений и дополнений правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения;
- согласование штатного расписания ОУ, распределения должностных обязанностей;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ;

- определение порядка реализации общеобразовательным учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- согласование по представлению руководителя ОУ финансового плана ОУ, сметы расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета руководителя ОУ по итогам учебного года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- принятие решений об исключении обучающихся из ОУ.

Понятно, что все эти задачи надо сгруппировать по направлениям работы управляющего совета и распределить между рабочими группами и комиссиями.

Финансово-экономическая комиссия.

Эта комиссия должна быть ответственна с таким образом организованное финансовое и иное ресурсное планирование в образовательной организации, которое гарантирует и обеспечивает выполнение принятой управляющим советом программы развития образовательной организации. Такая комиссия совместно с руководителем должна выходить со своими предложениями и рекомендациями к учредителю образовательной организации по объемам финансового и иного ресурсного обеспечения ОУ, осуществлять планирование и контроль привлечения и расходования средств из внебюджетных источников, а также участвовать в формировании финансового раздела ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

Социально-правовая комиссия.

Эта комиссия должна быть ответственной за создание локальной правовой базы выполнения программы развития образовательной организации, соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательных правоотношений в образовательной организации. В компетенции этой комиссии должна быть экспертиза всех локальных правовых актов образовательной организации, включая решения управляющего совета, на предмет их соответствия законодательству, иным нормативным правовым документам, уставу и иным основным локальным актам образовательной организации.

Также в состав данной Комиссии входит рабочая группа, которая занимается вопросами образования детей с ОВЗ и инвалидностью. Несколько членов учебной (педагогической) Комиссии, входящие в состав Управляющего совета занимаются вопросами образования детей с ОВЗ и инвалидностью без прекращения своей деятельности в социально-правовой комиссии.

Учебная (педагогическая) комиссия.

- Готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика.
- Совместно с администрацией ОУ и представительным органом родителей обучающихся участвует в работе по реализации ФГОС в образовательной организации в части, требующей участия и согласования с родительской общественностью.
- Обеспечивает учет интересов обучающихся и их родителей при установлении режима работы образовательной организации, при подготовке проекта решения управляющего совета о введении (отмене) школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время.
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и компьютерного парка и разрабатывает предложения по его пополнению.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.
- В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов, проводит экспертизу качества условий организации учебного процесса, раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для управляющего совета и общественности о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации по вопросам учебных и иных достижений обучающихся.

Конфликтная комиссия.

Создание такой комиссии установлено статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ. Закон не устанавливает конкретного органа управления образовательной организации, который может быть субъектом издания локального нормативного акта образовательной организации о создании такой комиссии.

Следовательно, таким органом может быть управляющий совет, если это отнесено к его компетенции уставом образовательной организации. В этом случае управляющий совет вправе и обязан создать такую комиссию из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в данной организации и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (то есть в суде). Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Комиссия по урегулированию споров создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

Наряду с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют педагогические работники (п. 12 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ). Основаниями обращения в Комиссию педагогических работников могут служить нарушения их академических прав и свобод, допущенные обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (например, умаление профессиональной чести и достоинства), несоблюдение данными лицами установленных обязанностей, разногласия с администрацией либо коллегиальными органами управления (например, по поводу расследования нарушений норм профессиональной этики) и др.

По решению управляющего совета в целях оптимизации его работы могут быть созданы и другие комиссии, рабочие группы управляющего совета.

