

Общеобразовательное частное учреждение «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА»

«Принято»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

«Утверждаю»

Директор гимназии

Д.Ю.Алексеев

«29» августа 2016 г



## ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

Положение о методической работе в гимназии определяет цели, задачи, формы организации методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### 1. Цели и задачи методической работы в гимназии

1.1 Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в гимназии:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов гимназии наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### 2. Организация методической работы в гимназии

2.1. Структура методической работы в гимназии: методические объединения

учителей:

- начальных классов;
- классных руководителей;

## 2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, доклады, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, мастер-классов и других методических мероприятий в гимназии.

## 3. Участники методической работы гимназии

### 3.1. Основными участниками методической работы гимназии являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководитель МО;
- администрация гимназии (директор, заместители директора);

## 4. Компетенция и обязанности участников методической работы гимназии

### 4.1. Компетенция участников методической работы

#### 4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, «мастер-классов», проводимых в гимназии;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческой группы;
- разрабатывают методические программы; технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета гимназии);
- участвуют в методической работе гимназии.

#### 4.1.2. Руководитель методического объединения:

- организует, планирует деятельность МО;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, даёт поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, программ, технологий и ведёт консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов гимназии;
- анализирует деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.1.3. Администрация гимназии:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, «мастер-классов»;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов, и педагогического коллектива в целом;

— читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

#### 4.2. Обязанности участников методической работы

##### 4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний;

##### 4.2.2. Руководитель методического объединения обязан:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

— анализировать деятельность методической работы;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов гимназии.

##### 4.2.2. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителю МО;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО;

— оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

— проводить собеседования с учителями.

## 5. Документация

5.1. Методическая работа в гимназии оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов методических советов;

— планов работы МО;

— конспектов и разработок лучших методических мероприятий гимназии;

— письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

— рефератов, текстов докладов, сообщений;

— разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов гимназии, материалов печати по проблемам образования;

— информации с окружных (городских) методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, МО)

5.2. Документально оформленная методическая работа гимназии заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов гимназии.