

Инструкция «Смена пароля пользователя-родителя в ЭЖД МРКО»

Для входа в электронный журнал МРКО необходимо получить у классного руководителя Логин пользователя-родителя ЭЖД МРКО.

Шаг 1. Зарегистрироваться на портале государственных услуг: <http://pgu.mos.ru> (создать учетную запись для каждого пользователя).

Если уже зарегистрированы, то необходимо войти под своим Логин и Паролем.

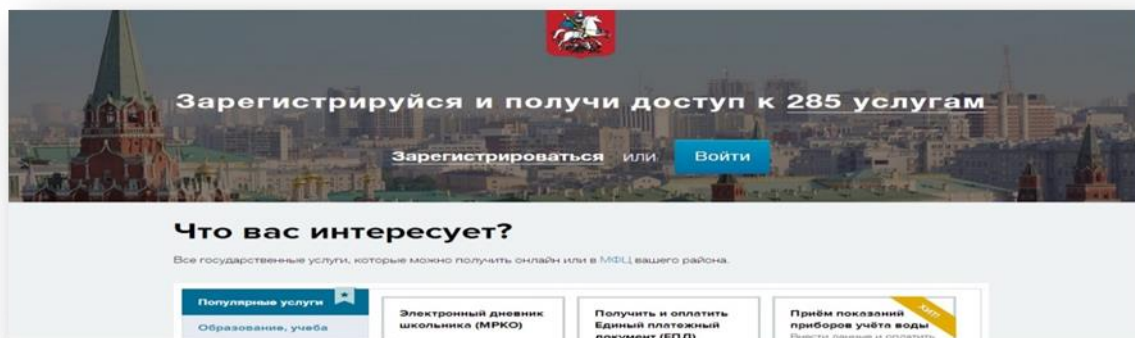


Рис.1. Главная страница портала <http://pgu.mos.ru>.

Шаг 2. Далее пройти на страницу услуг

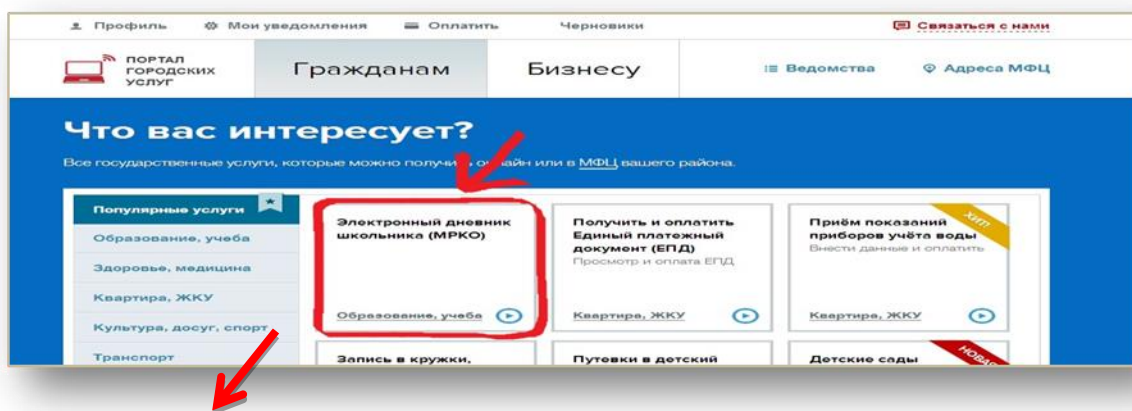


Рис.2 Страница для входа в ЭЖД (МРКО)

По ссылке пройти на страницу учетной записи, далее на главную страницу ЭЖД (МРКО).

При первом входе в ЭЖД выдана одна числовая строка. Она является логином и паролем. Логин = паролю!

Если у Вас при попытке входа уже в электронный журнал пишет: «Неверный логин или пароль», проверьте правильность ввода данных, если все верно, обратитесь к классному руководителю для смены Логина.

При правильной регистрации появляется доступ к главной странице ЭЖД МРКО - личный кабинет родителя.

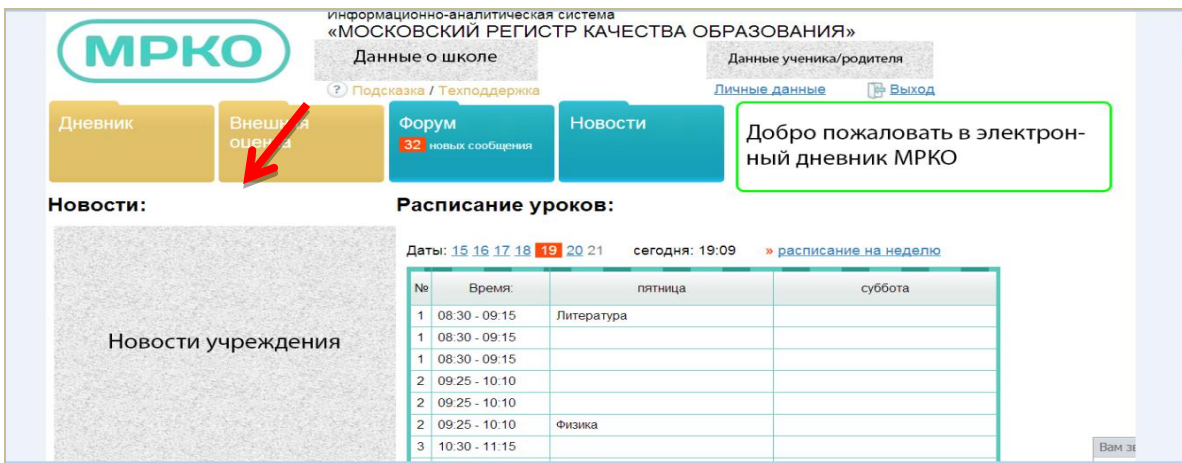


Рис.2. Личный кабинет родителя.

Шаг 3. Смена логина/пароля.

Сменить пароль можно только в личном кабинете родителя ЭЖД (МРКО).

Изменить логин и пароль можно двумя способами, для этого Вам необходимо зайти по ссылке «Личные данные». В открывшемся диалоговом окне внести следующие изменения.

1 способ:

Нажать ссылку ЛОГИН/ПАРОЛЬ и логин и пароль будут автоматически изменены на новые.

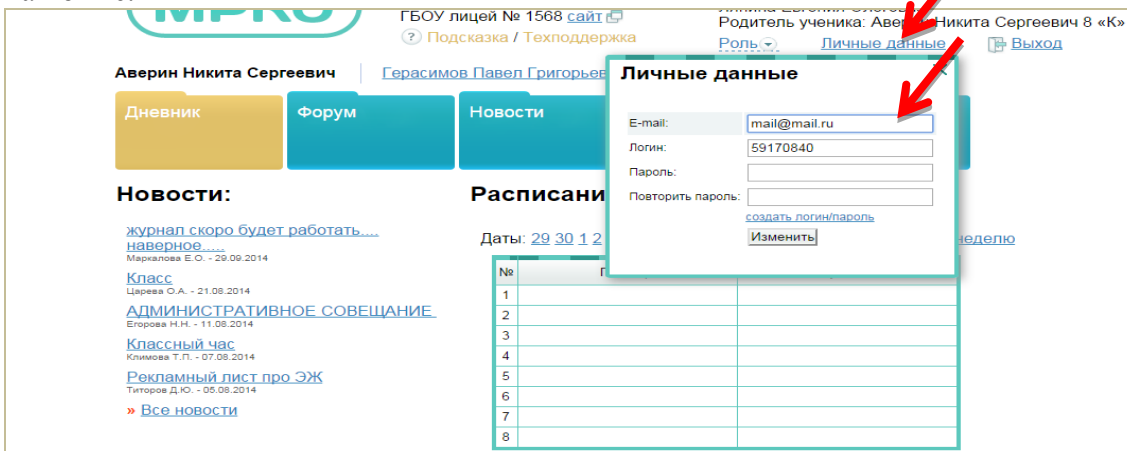


Рис. 3 Личные данные - изменение логина/пароля. 1 способ.

2 способ:

Внести новые логин и пароль и закрепить изменения, нажав кнопку «ИЗМЕНИТЬ».

(ВНИМАНИЕ!!! В этом случае не используйте кириллицу и различные знаки, а если Вы это уже сделали, то новые логин/пароль Вам могут выдать в школе!!!)

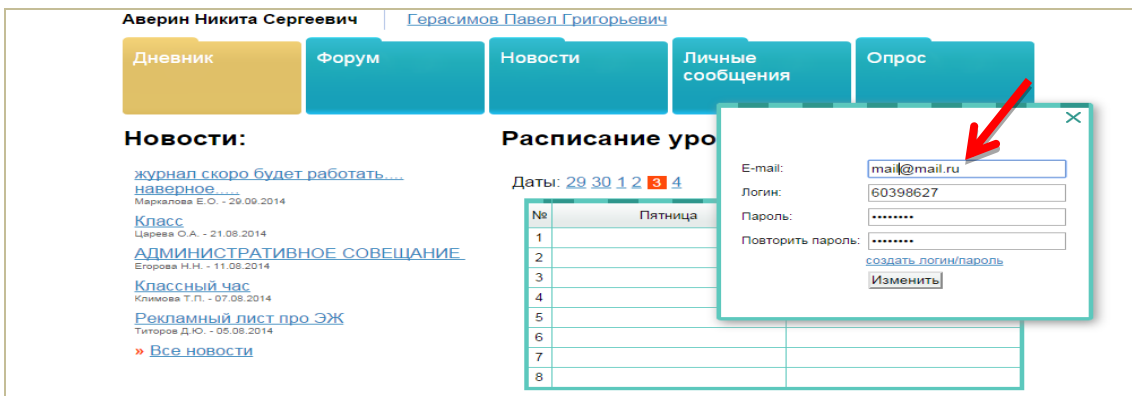


Рис. 4. Личные данные. Изменение логина/пароля. 2 способ.

ВВ: В случае невозможности повторного входа по измененным логинам и паролям следуйте следующему алгоритму:

- Перед следующим входом в ЭЖД (МРКО) на портале госуслуг необходимо зайти в раздел «Профиль», пролистать до подраздела «Электронный дневник», нажать на кнопку «Учетная запись», «Удалить» (**НЕ** «Редактировать») и внести измененные логин/пароль (создать новую учетную запись), обновить интерфейс.
- Если интерфейс обновить не удалось (ссылка не активна), вернуться назад на рабочий стол («ШАГ ОДИН»). Появятся 4 пустые строки – «создать новую учетную запись» (Внести Ваш новый логин и пароль).

Доступ в ЭЖД будет происходить строго по измененному логину и паролю.

Данный алгоритм предусмотрен порталом госуслуг

Невозможность войти в Электронный Дневник может возникнуть и в случае

1. Браузер OPERA не откроет ссылку «готово».
2. Вход с «рабочего» компьютера, так как могут стоять грани.