

**Негосударственное образовательное частное учреждение «Ховринская Гимназия
Лампада»**

(НОЧУ «Ховринская Гимназия Лампада»)

125414, город Москва, улица Фестивальная, дом 77, корпус 1

Приказ о режиме работы школы в 2016-2017 учебном году

30 июня 2016 г.

№ 67

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава Школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2016-2017 учебном году продолжить обучение по пятидневной рабочей неделе.
2. Установить следующее время функционирования школы в 2016-2017 учебном году:
Будни - с 8.00 до 17.00,
Суббота, Воскресенье - по плану мероприятия выходного дня и графику загрузки спортивного зала.
3. Учебные занятия в 2016-2017 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий в 8.30. Продолжительность урока 45 минут; в 1 классе первое полугодие - 35 минут, второе полугодие - 40 минут.
4. Утвердить следующее расписание звонков на уроки:

1 урок - 8.30-9.15 перерыв 10 минут
2 урок - 9.25-10.10 перерыв 20 минут
3 урок - 10.30-11.15 перерыв 15 минут
4 урок - 11.30-12.15 перерыв 15 минут
5 урок - 12.30-13.15
5. Утвердить время завтрака для 1 класса 1 перемена- 9.10-9.30; 2-4 классов: 2 перемена - 10.10-10.30.
6. Классные руководители и учителя дежурят во время перемен по коридорам по графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учеников.
7. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего.

8. Категорически запретить выставление итоговых отметок или их изменение после окончания четверти.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.
10. Всем педагогам приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.
11. Каждому педагогу участвовать не менее 2 часов в месяц в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
12. Заместителю директора Канунниковой Т. Н. обеспечить ежемесячную проверку электронных журналов, журналов кружковой работы, журналов ГПД. Обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и электронных журналах один раз в четверть.
13. Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков.
14. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
15. Учащихся 2-4 классов аттестовать после каждой четверти.
16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.
17. Классным руководителям в учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью сохранности школьной мебели.
18. Не разрешать находиться ученикам в классе в верхней одежде и грязной обуви.
19. Ведение дневников осуществлять только по решению родительского комитета класса.
20. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы. Лист замены уроков, подписанный заместителем директора по УВР на учебный день, является приказом.
21. Выход на работу учителя, воспитателя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОЧУ "Ховринская гимназия Лампада" Алексеев Денис Юрьевич