

«Утверждаю»
Директор гимназии
Алексеев Д.Ю.

«29 августа 2016 г.»



Правила приема на обучение по образовательным программам, реализуемым в общеобразовательном частном учреждении "Ховринская гимназия Лампада"

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в частную общеобразовательную организацию общеобразовательное частное учреждение "Ховринская гимназия Лампада"

(далее Правила) определяют порядок приема обучающихся в общеобразовательную частную организацию (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федерального Закона РФ «О свободе совести и о религиозных объединениях», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02», Устава Учреждения.

1.3. Православная гимназия - общеобразовательная частная организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующая программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

На основании конфессионального представления Учреждение включает в часть основных образовательных программ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие религиозное образование (религиозный компонент).

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. В Учреждение на ступень начального общего образования принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Численный состав обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. При приеме гражданина Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан письменно зафиксировать в заявлении о своем знакомстве с нормативными документами образовательного учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения начального общего образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.5. Администрация Учреждения вправе отказать в приеме гражданина на обучение в случае отсутствия свободных мест. Свободным является место в классе меньшей наполняемости, чем это указано в лицензии Учреждения.

2.6. Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор, регулирующий порядок совместной деятельности учреждения и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся, об оказании платных образовательных услуг и оплата данных услуг в соответствии с условиями договора.

3. Прием детей в первый класс Учреждения

3.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1

сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) разрешается прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Собеседование, в ходе которого выявляется уровень подготовки ребенка к обучению в православной гимназии, а также уровень готовности семьи к соблюдению уклада православной гимназии, проводится в марте текущего учебного года.

Собеседование с детьми и родителями проводится комиссией, в состав которой входят директор гимназии, заместители директора, духовник гимназии, учителя начальной школы. Результаты собеседования оформляются протоколом.

По результатам собеседования комиссия рекомендует (не рекомендует) обучение ребенка в гимназии.

3.4. Для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), указанных в п.3.2., в Учреждении создается комиссия.

3.5. Запись детей в первый классы Учреждения осуществляется с 01 апреля по 30 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление детей в первый класс Учреждения оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.8. Прием ребёнка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в первый класс,
- медицинская карта ребенка,

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал возвращается родителям (законным представителям)),
- фотография ребёнка (для личного дела),
- справка о месте проживания ребенка (свидетельство о регистрации);
- ксерокопия паспорта одного из родителей.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.11. В первый класс Учреждения принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным трудом на программном материале повышенного уровня, а также готовых к соблюдению православного уклада гимназии.

4. Порядок зачисления детей в 2-4 классы при переводе из другого образовательного учреждения

4.1. Для зачисления в 2-4 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление для зачисления в соответствующий класс,
- медицинскую карту ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- личное дело обучающегося,
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года),
- справку о месте проживания ребенка (свидетельство о регистрации);
- ксерокопию паспорта одного из родителей.

4.2. При поступлении во 2-4 классы Учреждения проводится собеседование родителей и ребенка с духовником Гимназии.

4.3. При зачислении в Гимназию обращается внимание на отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям на программном материале повышенного уровня и готовности обучающегося к соблюдению православного уклада Учреждения.

4.4. Прием обучающихся во 2-4 классы в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Порядок приема обучающихся в порядке перевода определяется Положением Учреждения "О порядке и основании перевода и отчисления обучающихся" Учреждения.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, учреждение создает комиссию для проведения аттестации и подтверждения уровня освоенных общеобразовательных программ.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.