

Негосударственное образовательное частное учреждение «Ховринская Гимназия
Лампада»

(НОЧУ «Ховринская Гимназия Лампада»)

125414, город Москва, улица Фестивальная, дом 77, корпус 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ НОЧУ «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ «Ховринская гимназия Лампада»

Алексеев Д. Ю.

«28» августа 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 №273-ФЗ (ред. 31.12.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Ховринская Гимназия Лампада».

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в Негосударственном общеобразовательном частном учреждении «Ховринская Гимназия Лампада» (далее – Школа).

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в другие образовательные учреждения.

2.2. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. Перевод учащегося из общеобразовательного учреждения в НОЧУ «Ховринская Гимназия Лампада» осуществляется в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 15 человек).

2.5. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе учащегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается;

2.8. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п.2.6, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

3.2. Учащийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- в случае нарушений условий заключённого договора на обучение.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

3.6. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

3.7. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы;

3.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.9. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

3.10. Учащиеся отчисляются из Школы на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

4. Порядок восстановления учащихся (ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»)

4.1. Восстановление учащихся в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу.

4.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.3. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.4. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.5. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении учащегося для дальнейшего обучения, родители (законные представители) в письменном виде извещаются о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.6. Если родители (законные представители), желающие восстановить обучение, ранее более двух раз подавали заявления о восстановлении, и по ним принимались положительные решения, после которых было отчисление учащегося, вновь поданное заявление возвращается родителям (законным представителям) без рассмотрения.