

**Договор № 08-11/21
оказания охранных услуг**

г. Москва

"08" ноября 2021 г.

Общеобразовательное частное учреждение «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Директора Кудияровой Вероники Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Профессионал» (ООО ЧОП «Профессионал»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (лицензия на осуществление частной охранной деятельности № 1067, от 21 октября 2003 г., выдана ГУ МВД России по Московской области (срок действия до 21.10.2023 г.), в лице Генерального директора Гринь Александра Владимировича, действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по охране объекта Заказчика в течение срока действия настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги по охране объекта Заказчика, установленные Инструкцией по организации охраны объекта (Приложение № 1, далее - Инструкция).

На объекте Заказчика – в здании Гимназии – организуется пост охраны, на котором присутствует сотрудник Исполнителя в дни и время, установленные Инструкцией. На время летних каникул в Гимназии (точные даты каникул за месяц до каникул предоставляются в письменном виде Заказчиком Исполнителю) пост охраны снимается.

1.3. Исполнитель обязуется оказывать Услуги на объекте Заказчика по адресу: город Москва, улица Фестивальная, дом 77, корпус 1.

1.4. Исполнитель обязуется оказывать услуги только силами своих сотрудников.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать услуги, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора;
- ознакомить Заказчика с порядком оказания услуг, указанным в Регламенте оказания услуг;

- представить Заказчику список сотрудников, которые будут осуществлять охрану;
- по требованию Заказчика поменять сотрудников, осуществляющих охрану;
- представлять Заказчику отчеты об оказанных услугах с периодичностью раз в месяц;
- представлять Заказчику на подпись Акты оказанных охранных услуг с периодичностью раз в месяц.

- по вопросам исполнения настоящего договора осуществлять непосредственное взаимодействие со старостой Прихода храма Знамения иконы Божией Матери в Ховрино, поскольку Приход является учредителем Заказчика и предоставляет Заказчику помещение, находящееся на территории Прихода и являющееся объектом Заказчика, охрана которого осуществляется в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Исполнитель имеет право:

- требовать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг;
- получать оплату за оказанные услуги в размере и порядке, которые указаны в настоящем Договоре.

2.3. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителю беспрепятственный доступ в помещения, на объект, подлежащие охране;
- обеспечивать Исполнителя всей необходимой ему информацией;
- оплачивать услуги Исполнителя в размере и порядке, которые указаны в настоящем Договоре;
- подписывать представляемые Исполнителем Акты оказанных охранных услуг в течение четырнадцати календарных дней с момента представления либо давать обоснованные отказы от подписания этих Актов. Если в указанный срок от Заказчика не поступит подписанный Акт оказанных охранных услуг либо мотивированный отказ от подписания, Акт считается подписанным в последний день указанного срока.

2.4. Заказчик имеет право:

- потребовать у Исполнителя замены сотрудников, осуществляющих охрану, если Заказчик не удовлетворен качеством оказываемых услуг;
- в любой момент требовать у Исполнителя отчеты об оказанных услугах;
- проверять качество и порядок оказания услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет 85 000 (восемьдесят пять тысяч) рублей за месяц за одиночный пост, в том числе НДС 20 %.

3.2. Стороны договорились о следующем способе оплаты услуг: безналичный расчет.

3.3. Услуги оплачиваются в течение четырнадцати дней с момента подписания сторонами Акта оказанных охранных услуг.

3.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.6. В соответствии с п.1.2 настоящего Договора на время каникул в Гимназии пост охраны с объекта снимается, услуги по охране Исполнителем не осуществляются, оплата Заказчиком не производится. Точные даты летних каникул за месяц до каникул предоставляются в письменном виде Заказчиком Исполнителю.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Инструкции по организации охраны объекта (Приложение №1) Заказчик вправе требовать немедленного устранения нарушения, а также в случае не устранения нарушения уменьшать стоимость услуг Исполнителя в размере 2% от суммы, ежемесячно выплачиваемой Исполнителю, за каждый день с момента осуществления нарушения до момента устранения нарушения.

4.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретительные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

6.1. Договор действует в течение года с момента его заключения. Если к моменту истечения срока действия договора ни одна из Сторон не заявила о намерении расторгнуть договор, договор считается продленным на год.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Приложения

9.1. Инструкция по организации охраны объекта (Приложение №1).

9.2. Акт выставления поста охраны и приема-передачи объекта под охрану (Приложение №2).

10. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Исполнитель:

ООО ЧОП «Профессионал»

143900, Московская область, г.
Балашиха, мкр. Никольско –
Архангельский,
Вишняковское шоссе, д. 31, пом. 215
этаж Цокольный
ОГРН 1035000716970

ИНН 5001043207, КПП 500101001

Р/счет 40702810940000028055 в

ПАО «Сбербанк» г. Москва

К/счет 30101810400000000225

БИК 044525555

ОКПО 70409908

Телефон 8-903-245-96-75

Эл. почта: chop_professional@mail.ru

Заказчик:

ОЧУ «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ
ЛАМПАДА»

Адрес: г. Москва, ул. Фестивальная,
д. 77 к. 1

ИИН 7743108945

КПП 774301001

Р/с 40703810138000000787

в ПАО "Сбербанк России" г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Подписи Сторон

Исполнитель:



Гринь А.В.

Заказчик:



Кудиярова В.А.

К договору № 08-11/21
от 08.11.2021

АКТ
выставления поста охраны и приема-передачи объекта под охрану

г. Москва

«8» ноября 2021 года

Общеобразовательное частное учреждение «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Кудияровой Вероники Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Профессионал» (ООО ЧОП «Профессионал»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (лицензия на осуществление частной охранной деятельности № 1067, от 21 октября 2003 г., выдана ГУ МВД России по Московской области (срок действия до 21.10.2023 г.), в лице Генерального директора Гринь Александра Владимировича, действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. Исполнитель приступил к исполнению обязанностей по Договору № 08-11/21 от 08.11.2021 на оказание охранных услуг на объекте Заказчика по адресу: город Москва, улица Фестивальная, дом 77, корпус 1, выставив «08» ноября 2021 года в 00 часов 00 минут 1 (один) пост охраны в количестве 1 (одного) человека.

ЗАКАЗЧИК:

ОЧУ «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ
ЛАМПАДА»



Кудиярова В.А.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ЧОП «Профессионал»



Гринь А.В.

К договору № 08-11/21
от 08.11.2021

«СОГЛАСОВАНО»

ОЧУ «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ
ЛАМПАДА»



—
В.А. Кудиярова

«УТВЕРЖДАЮ»

ООО ЧОП «Профессионал»
Генеральный директор



—
А.В. Гринь

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
частного охранника на объекте охраны

I. Общие положения

1.1. Объект охраны:

В соответствии с Договором 08/11-21 ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ от «08» ноября 2021 г. между ОЧУ «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА», ИНН 7743108945, адрес: 125414, Москва, ул. Фестивальная, д.77 к.1 и Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Профессионал», ИНН 5001043207, адрес: 143956, Московская область, г. Балашиха, шоссе Вишняковское (Никольско-Архангельский мкр), д.31, пом.215, оказываются следующие виды охранных услуг:

Оказание услуг охраны объектов ОЧУ «ХОВРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ЛАМПАДА» на объекте по адресу:

Адрес объекта: г. Москва, ул. Фестивальная, д.77 к.1

Характеристика объекта: Учебное заведение: вход на территорию учебного заведения осуществляется через контрольно пропускной пункт, территория по периметру огорожена металлическим забором, осуществляется видеонаблюдение, в ночное время территория освещается прожекторами.

Для охраны требуется:

– Круглосуточных постов – 1

Работодателем частного охранника является Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Профессионал».

1.2. При исполнении своих трудовых функций на Объекте охраны частный охранник руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящей Должностной инструкцией, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, иными локальными нормативными актами.

1.3. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика (далее - перечень), исполнение законных распоряжений которых, в

соответствии с предоставленными им полномочиями, обязательно для частного охранника изложен в приложении к данной инструкции.

1.4. Режим работы частного охранника на Объекте охраны:

1.4.1. круглосуточный пост, не более 1 суток беспрерывно с последующим отдыхом длительностью не менее 3 дней; начало смены: 08:00, окончание смены: 08:00 последующих суток.

1.5. Требования заказчика к посетителям Объекта охраны:- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;

- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

- проверку зданий (территорий), потенциально опасных участков и критических элементов, стоянок автотранспорта с целью выявления признаков подготовки или совершения террористического акта - не реже 4 раз в сутки;

- сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов неизвестными лицами, провокаций сотрудников охраны на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств. По всем выявленным фактам, по возможности, производит фото и видео фиксацию с оформлением докладных записок;

- своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса (провоза) запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объекты (территории) Заказчика;

- предотвращение возможности бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) Заказчика посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объектов (территорий);

- за один час до проведения мероприятий производит контроль состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (в здании Основной сцены, в здании второй сцены, в здании Концертного зала);

- своевременное выявление и немедленное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до дежурного представителя Заказчика. Обеспечивать соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам Роспотребнадзора, государственным стандартам техническим условиям и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на Объекте охраны:

На посту охраны должна находиться следующая служебная документация:

- копия договора на оказание охранных услуг;
- копия уведомления в органы Росгвардии;
- копия лицензии на оказание охранных услуг;
- инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- схема охраны объекта с маршрутом патрулирования;
- должностная инструкция;
- график дежурства;

- приказ частной охранной организации о назначении должностных лиц по охране объекта;
- журнал приема-сдачи дежурства;
- журнал учета допуска транспортных средств;
- журнал технического состояния (приема-передачи) технических средств охраны;
- журнал учета контроля несения службы;
- журнал обхода территории (патрулирования);
- инструкция о порядке действий охраны при попытке незаконного проникновения на охраняемый объект;
- инструкция о порядке действий охраны при получении сигнала об угрозе совершения террористического акта или обнаружении подозрительных предметов, представляющих угрозу взрыва, отравления и т. д.;
- инструкция о действиях охраны при возгорании или пожаре и других чрезвычайных ситуациях;
- план эвакуации сотрудников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;
- список телефонов должностных лиц организации, охранной организации, оперативных служб;
- образцы служебных удостоверений, пропусков, дающих право прохода на объект, вноса (выноса) материальных ценностей;
- доска документации.

Допускается использование иной служебной документации, необходимой для обеспечения качественного предоставления охранных услуг.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и внесены в опись.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных книг) вклеен на второй странице обложки каждой книги, с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующей книги.

Все документы представляют коммерческую тайну заказчика и могут быть представлены только заказчику или его законным представителям, а по его указанию и третьим лицам. В иных случаях исполнитель может предъявить перечисленные документы только в порядке, предусмотренном законом.

Частный охранник не является работником заказчика, ни его представителем, поэтому давать какую-либо информацию или сообщать какие-либо сведения о деятельности заказчика не вправе.

1.7. Работник работает по трудовому договору с Работодателем. Работник назначается на Объект охраны и освобождается приказом Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.8. Работник должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по охране объектов;
- границы Объекта охраны;
- пропускной и внутриобъектовый режим на Объекте;
- дислокацию постов и порядок взаимодействия между ними;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на Объект охраны, ввоз, вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей;
- особенности пропуска на Объект охраны специальных транспортных средств;
- порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- правила досмотра вещей, а также проверок вывозимого груза;
- порядок задержания правонарушителей и оформления на них материалов задержания;
- правила пользования техническими средствами, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами пожаротушения и связи;
- условия и пределы применения физической силы, специальных средств;
- правила оказания доврачебной медицинской помощи;
- правила по охране труда, пожарной безопасности;
- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- номера телефонов представителей администрации Объекта охраны и дежурных отделений органов внутренних дел.

1.9. Основаниями для изменения настоящей инструкции являются:

1.9.1. Прекращение или изменение Договора.

1.9.2. Изменение норм действующего законодательства, касающегося охраняемого Объекта или режима его охраны.

II. Права

2.1. Частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах Объекта охраны имеет право:

1) требовать от персонала и посетителей Объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на Объект охраны, на котором установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект охраны (с Объекта охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объекте охраны, на котором установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на Объект охраны (выезжающих с Объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизованных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на Объект охраны (выносимого с Объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Действия частного охранника при прибытии на Объект охраны должностных лиц государственных органов:

При прибытии на Объект охраны должностных лиц правоохранительных органов для осуществления законных действий частный охранник выясняет у них должность, звание и фамилию, с предъявлением ими соответствующего документа, пропускает сотрудника предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением заказчика о посетителе и возможно известной цели и причине посещения.

В случае невозможности свободного прохода по объекту или трудностей в ориентировании по объекту охранник приглашает представителя заказчика для сопровождения должностного лица.

При посещении контролирующих и надзорных органов для выполнения ими законных действий частный охранник действует аналогичным образом, как и в первом случае, предлагая должностным лицам приглашение представителя заказчика.

Частный охранник по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника, личную карточку.

Предъявление какой-либо информации о деятельности заказчика на частного охранника законодательством не возложено.

2.3. Взаимодействие с государственными органами:

ОМВД (дежурная часть)	(495)-601-05-92
ГУ МВД	(495)-451-91-04
Управление Федеральной налоговой службы	(495)-400-31-30
Управление ФСБ	(495)-491-07-90
Прокуратура	(499)-487-66-01

Перечень номеров вызова экстренных оперативных служб:

- служба пожарной охраны - 101;
- служба реагирования в чрезвычайных ситуациях - 101;
- полиция - 102;
- служба скорой медицинской помощи - 103;
- аварийная служба газовой сети - 104;
- служба «Антитеррор» - 8 800 224-22-22;
- единый номер вызова экстренных оперативных служб - 112.

2.4. Взаимодействие с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на Объекте охраны:

Со всеми иными органами, при возникновении необходимости, частный охранник решает вопрос через генерального директора или заказчика по ситуации, в любом случае с информированием генерального директора частной охранной организации.

III. Обязанности

3.1. Частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

3.1.1. руководствоваться настоящей Должностной инструкцией;

3.1.2. соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.1.3. обеспечивать защиту Объекта охраны от противоправных посягательств;

3.1.4. незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте охраны угрозу безопасности людей;

3.1.5. предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частному охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.1.6. Иметь удостоверение сотрудника охраны, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку сотрудника охраны, предусмотренные Законом об охранной деятельности;

3.1.7. Быть экипированным в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

3.1.8. Иметь сертифицированные средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре;

3.1.9. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственными работниками от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя);

3.1.10. Иметь исправный ручной металлодетектор на каждом посту охраны;

3.1.11. Иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны, электрошоковое устройство отечественного производства, имеющее выходные параметры, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.12. Знать Закона об охранной деятельности иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, инструкцию (положение) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией о действиях работников при оказании охранных услуг по охране объектов и (или) имущества и должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

3.1.13. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, техническими средствами охранной и пожарной сигнализации,

средствами и системами контроля доступа, радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором), применяемыми на объекте охраны;

3.1.14. Уметь пользоваться средствами пожаротушения, находящимися на охраняемых объектах;

3.1.15. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны, либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.);

3.1.16. Знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

3.1.17. Знать руководство по оказанию первой (деврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (деврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения;

3.1.18. Осуществлять возложенные на него обязанности по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества, находящегося на охраняемых объектах (территории), поддержанию общественного порядка на объектах (территории), в том числе обеспечению соблюдения требований внутренних локальных актов заказчика, выявлению и пресечению на объектах (территории) университета противоправных действий;

3.1.19. Осуществлять патрулирование охраняемых территорий и объектов согласно маршруту патрулирования не реже 4-х раз в сутки (из них не реже 2-х раз в ночное время).

3.2. Сотруднику охраны запрещается:

3.2.1. Покидать пост охраны;

3.2.2. Проживание и приготовление пищи на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны);

3.2.3. Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

3.2.4. Допускать на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта с нарушением требований, установленных Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

3.2.5. Принимать (в том числе на временное хранение) от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению сотрудником охраны своих обязанностей;

3.2.6. Употребление алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

Разглашать посторонним лицам принципы и организацию систем охраны и сигнализации, а также пароли и присвоенные пультовые номера;

3.2.7. Выполнение во время дежурства работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

3.2.8. Курить на посту охраны;

3.2.9. Спать на посту охраны;

3.2.10. Некорректное (в нарушение норм общественного поведения) обращение с персоналом объекта охраны или посетителями;

3.2.11. Приём пищи на посту охраны;

3.2.12. Вести во время дежурства неслужебные телефонные или иные разговоры, каким либо иным способом отвлекаться от выполнения своих служебных обязанностей;

3.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован Объект охраны:

Частный охранник обязан постоянно следить за состоянием технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован Объект охраны.

Частный охранник осуществляет эту работу в соответствии с рекомендациями предоставленными технической службой подрядной организации и о всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывает в технические службы и непосредственным руководителям. При выходе из строя технических средств охраны повысить бдительность, а при необходимости требовать от руководства частной охранной организации физического усиления Объекта охраны.

3.3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

Действия частного охранника по задержанию лица, совершившего противоправное посягательство на имущество заказчика должны соответствовать условиям и порядку применения физической силы и специальных средств в соответствии со статьями 16 - 17 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Лицо, задержанное частным охранником, должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию). Составление каких-либо документов при этом законодательством на частного охранника не возложено. Прибывшее должностное лицо органа внутренних дел оформляет документы в предусмотренном законом порядке.

3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

3.4.1. При обнаружении взрывоопасных предметов:

3.4.1.1. произвести визуальный осмотр предмета, не касаясь его;

3.4.1.2. если этот предмет представляет собой бесхозную вещь, срочно попытайтесь установить, чья она и кто мог ее оставить, если хозяин вещи не установлен, приступайте к принятию конкретных мер;

3.4.1.3. ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);

3.4.1.4. немедленно сообщить о предмете, его внешних признаках, времени и месте обнаружения по телефону дежурной части Отдел МВД России

3.4.1.5. до прибытия специалистов организовать охрану места обнаружения подозрительного предмета;

3.4.1.6. при необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту, в безопасные места;

3.4.1.7. по прибытии на место происшествия сил МВД, МЧС, ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного Руководителя оперативной группы, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;

Следует четко помнить: не предпринимайте самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям! Сотрудник охраны должен продолжать обеспечивать охрану Объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на Объект посторонних лиц, несанкционированный вынос имущества, состоящего под охраной (имущество Государственного заказчика).

3.4.2. В случае если произошел взрыв:

3.4.2.1. немедленно сообщить о взрыве по телефонам: 112, а также оперативному дежурному Исполнителя;

3.4.2.2. принять меры к задержанию лиц, подозреваемых в совершении преступления и установлению очевидцев;

3.4.2.3. оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, принять меры к эвакуации граждан из опасной зоны;

3.4.2.4. обеспечить охрану места происшествия до прибытия сотрудников МВД, МЧС, ФСБ.

3.4.3. При нападении на Объект:

3.4.3.1. при нападении на Объект немедленно информировать правоохранительные органы, оперативного дежурного Исполнителя о случившемся, затем Руководство Государственного заказчика и сотрудников;

3.4.3.2. занять удобные позиции для блокировки продвижения преступников на Объект;

3.4.3.3. при прибытии на Объект группы усиления (наряда полиции и Группы быстрого реагирования Исполнителя), сообщить старшему группы характер нападения, количество нападавших, их приметы и вооружение, другую оперативную информацию и действовать по указанию старшего наряда;

3.4.3.4. при наличии пострадавших оказать первую медицинскую помощь.

3.4.4. При обнаружении проникновения на Объект посторонних лиц:

3.4.4.1. при проникновении на Объект посторонних лиц немедленно дождаться оперативному дежурному Исполнителя;

3.4.4.2. принять меры, в рамках Законодательства РФ, к задержанию указанных лиц в случае совершения противоправного посягательства на охраняемый Объект;

3.4.4.3. вызвать наряд полиции для незамедлительной передачи в органы внутренних дел;

3.4.4.4. до прибытия наряда полиции и Группы быстрого реагирования Исполнителя обеспечить содержание задержанных под постоянным наблюдением.

3.4.5. При пожаре:

3.4.5.1. в случае обнаружения возгорания охранник должен выяснить точное место и характер загорания и вызвать пожарную часть по телефону «01»;

3.4.5.2. сообщить Руководству Объекта и принять меры к эвакуации сотрудников и посетителей Объекта, а также материальных ценностей;

3.4.5.3. дождаться оперативному дежурному;